

Утверждено

ректором 26.03.21 года приказом №19



Н(н)юл - Тбилисская Духовная академия и семинария Грузинской Апостольской
Автокефальной Православной церкви

Порядок, регулирующий учебный процесс

Глава 1. Общее положение

Данный порядок регулирует Н(н)юл – вопросы, связанные с зачислением студентов на образовательные программы и присуждения им статуса студента Тбилисской Духовной академии и семинарии (впоследствии ТДАиС) Грузинской Апостольской Автокефальной Православной церкви.

Глава 2. Зачисление и регистрация абитуриентов на бакалаврскую программу

1. Зачисление абитуриентов на бакалаврскую программу осуществляется на основе «порядка зачисления студентов на богословскую образовательную программу бакалавриата», после преодоления минимальной грани компетенции по грузинскому языку и литературе на общенациональных экзаменах и по результатам экзаменационной программы, утвержденной приказом ректора.

2. На бакалаврской программе абитуриент обязан для того, чтобы приобрести статус студента, по изданному ректором акту в положенные сроки пройти первичную регистрацию. Продолжительность срока регистрации абитуриентов не должна быть меньше 10 календарных дней после опубликованной информации о регистрации на официальной веб-странице ТДАиС;

3. Первичная регистрация содержит административную (впоследствии – административная регистрация) часть;

4. Административная регистрация подразумевает предоставление требуемых ТДАиС документов и оформление договоров. При административной регистрации предоставляются следующие документы:

- Заявление на имя ректора, форму которой студент получает в ТДАиС;
- По установленному законодательством порядку, признанный документ, подтверждающий полное общее образование – оригинал и копию;
- Копию удостоверения личности или паспорта вместе с оригиналом;
- Две фотографии размером 3X4 и электронная версия фотографии на CD;
- Оригинал и копию документа, удостоверяющего военный учет (в случае, если лицо находится на военном учете);

- Заполненное специальное заявление-аппликация, которую абитуриент может получить в ТДАиС или/и скачать с официальной веб-страницы учебного заведения;
- Представить выпечатанный из официальной веб-страницы Национального центра оценки и экзаменов документ, содержащий оценку по грузинскому языку и литературе;
- Живущий в Тбилиси абитуриент должен представить рекомендацию духовного наставника, в остальных случаях – представить рекомендацию архиерея соответствующей епархии.

5. После преодоления установленной 1 пунктом этой главы экзаменационной программы и предусмотренного 4 пунктом представления документации, абитуриент оформляет договор с ТДАиС (на соответствующий факультет). Если абитуриент несовершеннолетний, вместе с ним договор подписывает его законный представитель;

6. На основе результатов административной регистрации, зачисление абитуриента оформляется единым актом, изданным ректором, который издается в сроки, установленные действующими регуляциями;

7. На основе приказа ректора, Служба обеспечения качества в установленные законом сроки включает данные о студентах в единую базу реестра.

Глава 3. Зачисление и регистрация на магистерскую программу

1. Зачисление в магистратуру осуществляется на основе установленного Католикосом-Патриархом всея Грузии порядка зачисления студентов на образовательную программу, по результатам внутреннего экзамена/экзаменов, определенного приказом ректора ТДАиС.

2. Продолжительность срока регистрации кандидатов в магистранты не должна быть меньше, чем 10 календарных дней со дня опубликования на официальной веб-странице учебного заведения акта ректора о регистрации кандидатов в магистранты;

3. Первичный прием-регистрация кандидата в магистранты охватывает следующие этапы:

Административная регистрация, во время которой кандидаты в магистранты должны представить:

- Диплом бакалавра, а также оригинал и копию приложения к диплому, заполненного согласно законодательству;
- Оригинал и копию удостоверения личности или паспорта;
- Две фотографии размером 3X4 и электронная версия фотографии на CD;
- Оригинал и копию документа, удостоверяющего военный учет (в случае, если лицо находится на военном учете);
- Заполненное специальное заявление-апликация, которую абитуриент может получить в ТДАиС или/и скачать с официальной веб-страницы учебного заведения;
- Живущий в Тбилиси абитуриент должен представить рекомендацию духовного наставника, в остальных случаях – представить рекомендацию архиерея соответствующей епархии.
- Другой документ, если он предусмотрен магистерской образовательной программой.

4. Предусмотренная ТДАиС программа экзамена/экзаменов публикуется на веб-странице учебного заведения. Порядок проведения внутреннего экзамена, так же, как сроки рассмотрения претензионных заявлений определяется изданным ректором правовым актом, который публикуется на веб-странице учебного заведения. Результаты внутреннего экзамена, если он проводится в устном формате, публикуется в тот же день, а результаты письменного экзамена – на следующий день, на официальной странице ТДАиС (<http://www.tsas.ge/>). Заявление на претензию устного экзамена принимается сразу после обнародования результатов. Кандидаты в магистранты могут работать над претензионными заявлениями в аудитории, специально выделенной для них, без использования литературы и предъявить претензионному совету до 18⁰⁰ часов. После истечения срока, заявления не принимаются. Срок обсуждения претензионного заявления письменного экзамена не должен быть меньше 3 дней после публикации результатов экзамена на веб-странице. Претензионные заявления кандидатов в магистранты обсуждает претензионный совет, который создается по акту ректора. Претензионный совет не должен создаваться из тех лиц, которые участвовали в оценке кандидатов в магистранты;

5. После успешной сдачи определенных ТДАиС магистерских экзаменов и на основе представленной документации в сроки, определяемыми административным актом ректора, с кандидатом в магистранты (на факультете) оформляется договор. Присуждение статуса студента происходит только после оформления договора;
6. Академическая регистрация подразумевает регистрацию студента на учебный модуль магистерской образовательной программы в соответствии с этим порядком;
7. На основе результатов регистрации, зачисление кандидатов в магистранты в ТДАиС оформляется единым актом ректора ТДАиС, который издается в сроки, утвержденные действующей регуляцией.
8. На основе приказа ректора, Служба обеспечения качества в установленные законом сроки включает данные о студентах в единую базу реестра.

Глава 4. Зачисление и регистрация абитуриентов на докторскую программу

1. С целью сдачи определяемых ТДАиС экзамена/экзаменов, продолжительность срока регистрации кандидатов в докторанты не должна быть меньше, чем 10 календарных дней со дня опубликования акта ректора на официальной веб-странице учебного заведения;
2. Сроки регистрации кандидатов в докторанты определяются внутривидовым актом, изданным ректором. Информация о сроках будет расположена на официальной веб-странице учебного заведения;
3. Зачисление в докторантуру и учеба осуществляются Положением докторантуры и Диссертационного совета, утвержденного Католикосом-Патриархом всея Грузии.

5. Персональные данные студентов

1. Персональные данные студента представляют конфиденциальную информацию и не разглашаются без согласия студента, кроме случаев, определенных законодательством.

6. Организация образовательного процесса ТДАиС

1. Образовательный процесс в ТДАиС осуществляется в том же учебном заведении на основе утвержденной Ученым советом программы;
2. Учебный год делится на два семестра. Каждый семестр завершается заключительным экзаменом;
3. В ТДАиС используются следующие основные виды учебы: лекция, семинар, практическое занятие, письменная работа, консультация, самостоятельное занятие студентов, курсовая работа, реферат, дипломная работа и др.
4. Для оценки работы студентов, ТДАиС использует действующий порядок подсчета кредитов высших образовательных программ;
5. На всех трех ступенях высшего теологического образования усваивание учебных программ завершается накоплением определенного количества кредитов путем защиты бакалаврской, магистерской и диссертационной работ.

Глава 7. Признание результатов учебы, достигнутых в одной квалификации для целей другой квалификации

1. По закону, установленному действующим законодательством, ТДАиС уполномочена признать результаты, достигнутые лицом в рамках программы соответствующей ступени, осилив другую образовательную программу той же ступени с целью присваивания соответствующей квалификации;
2. С целью признания кредитов, соответствующая факультетная комиссия ТДАиС определит совместимость достигнутых лицом результатов учебы в рамках другой образовательной программы той же ступени с соответствующей образовательной программой. На основе решения факультетной комиссии, окончательное решение принимает ректор;

8. Выдача документа (диплома), удостоверяющего квалификацию

1. Учеба на бакалаврской, магистерской или докторской ступенях считается завершенной и документ (диплом), удостоверяющий квалификацию выдается в том

случае, если студент осилил предусмотренные образовательной программой все учебные курсы и накопил необходимое для получения квалификации количество кредитов;

2. На основе решения комиссии присуждения квалификации и ходатайством декана факультета, диплом вместе с установленной законодательством формой приложения, выдается студенту ректором. Лицу, которое не смогло или не завершило соответствующую образовательную ступень, выдается соответствующая справка.

Глава 9. Утверждение порядка и внесение изменений

1. Порядок, регулирующий образовательный процесс ТДАиС принимает Ученый совет и утверждает ректор;

2. Принятие, отклонение, внесение изменений и дополнений в этот порядок происходит таким же образом.