

Утверждено

П(п)юл – Н(н)юл – приказом ректора Тбилисской Духовной Академии и Семинарии Грузинской Апостольской Автокефальной Православной Церкви от 28 июня 2019 г. за №62. Изменения внесены на основании приказа ректора от 29.05.20 за №26

ПОЛОЖЕНИЕ

факультетов и кафедр ППЮЛ - ННЮЛ Тбилисской Духовной Академии и Семинарии Грузинской Апостольской Автокефальной Православной Церкви

Глава 1. Общие положения

Пункт 1. Статус факультета

1. ННЮЛ – факультет (в дальнейшем «факультет») Тбилисской Духовной Академии и Семинарии (в тексте в дальнейшем ТДАС) Грузинской Апостольской Автокефальной Православной Церкви является основной просветительской единицей, осуществляющей просветительские программы и исследования (в соответствующей области) на основании устава ТДАС и других регулирующих актов, обеспечивает подготовку студентов и присваивание им соответствующей квалификации.

Пункт 2. Действие положения факультетов

1. Предлежащее положение определяет основные задачи факультета и сферы компетенции, правила осуществления его деятельности и права и обязательства.

2. Положение факультета обязательно для исполнения персоналом факультета.

Пункт 3. Задачи факультета 1.

1. Основные задачи факультета:

- а) обеспечение качественного образования, соответствующего современным стандартам, подготовка специалистов церковного сознания конкурентоспособных и

высококвалифицированных на соответствующей ступени обучения, аккумуляция и передача системного знания;

- б) развитие традиций академии фундаментальными и прикладными научными исследованиями;
- в) использование результатов научных исследований в учебном процессе;
- г) использование интеллектуального потенциала для развития приоритетной просветительской и научной проблематики;
- д) Подготовка научного персонала;
- е) сотрудничество Грузии с зарубежными высшими просветительскими учреждениями и поддержка осуществления научно – исследовательских и совместных просветительских программ, согласовав с ректором и проректором по учебной и административной части ТДАС;
- ё) поддержка студентов, создание соответствующей академической среды с целью достижения результатов определенного обучения просветительской программой, планирование и управление должных ресурсов;
- ж) забота о профессиональном развитии студента и профессора;
- з) основательное соблюдение церковной этики;

Пункт 4. Факультеты, структура и органы правления

1. Факультеты ТДАС являются основными просветительскими органами ТДАС, обеспечивающими подготовку студентов в одной или нескольких специальностях и присвоения им соответствующих званий.

2. Факультеты ТДАС:

- Тбилисская Духовная Семинария;
- Тбилисская Духовная Академия;
- Факультет христианской психологии;
- Факультет христианского искусствоведения;

- Факультет церковной архитектуры (зодчества), иконописи, реставрации станковой и монументальной иконописи;
- Тбилисская Духовная Академия;
- Докторантура Тбилисской Духовной Академии и Семинарии.

2.1. Тбилисская Духовная Семинария направляет первую ступень просветительской теологической программы богословского образования и после накопления кредитов, определенных просветительской программой и присваивает соответствующую квалификацию, установленную классификатором сфер обучения.

2.2. Факультет христианской психологии направляет первую ступень высшего богословского образования – просветительскую программу христианской психологии и после накопления кредитов, определенных просветительской программой присваивает соответствующую квалификацию, установленную классификатором сфер обучения.

2.3. Факультет христианского искусствоведения направляет первую ступень высшего богословского образования просветительскую программу христианского искусствоведения и после накопления кредитов, определенных просветительской программой присваивает соответствующую квалификацию, установленную классификатором сфер обучения.

2.4. Факультет церковной архитектуры (зодчества), иконописи, реставрации станковой и монументальной иконописи Тбилисской Духовной Академии и Семинарии направляет первую ступень высшего богословского образования просветительскую программу церковной архитектуры (зодчества), иконописи, реставрации станковой и монументальной иконописи и после накопления кредитов, определенных просветительской программой присваивает соответствующую квалификацию, установленную классификатором сфер обучения.

2.5. Тбилисская Духовная Академия (факультет) направляет вторую ступень высшего богословского образования теологическую просветительскую программу и после накопления кредитов, определенных просветительской программой присваивает соответствующую квалификацию, установленную классификатором сфер обучения.

2.6. Докторантура Тбилисской Духовной Академии и Семинарии (факультет) направляет третью ступень научно-педагогической и научно-исследовательской программы и после накопления кредитов, определенных просветительской программой и защиты докторской

диссертации, присваивает соответствующую квалификацию, установленную классификатором сфер обучения.

Структура и направления докторантуры определены «Положением Тбилисской Духовной Академии и Семинарии и Диссертационного Совета».

3. Органами управления факультетом являются: Совет факультетов и декан

4. На факультете создается факультативная комиссия признания кредитов.

5. Правило и регламент работы факультативной комиссии признания кредитов утверждает декан по решению Совета факультета.

6. Вспомогательными структурными единицами являются кафедры, подотчетные проректору ТДАС по учебной и административной части

7. Функция и правила работы кафедры определяются подлежащим положением.

Глава II

Совет факультета

Пункт 5. Формирование Совета факультета

1. Совет факультета – представительный орган факультета, правило формирования которого определяется этим положением;

2. Совет факультета утверждает ректор, на основании представления деканом факультета;

3. В состав Совета факультета входят декан факультета, академический персонал факультета и духовный наставник статусом члена Совета факультета;

4. В состав Совета факультета статусом члена факультета входит представитель Службы обеспечения качества, которого представляет начальник Службы обеспечения качества;

5. Совет факультета председательствует декан факультета, в отсутствие которого эту функцию выполняет один из членов комиссии по решению большинством присутствующих членов, согласовав с ректором.

6. Исходя из рассматриваемого вопроса, председатель Совета факультета полномочен статусом приглашенного члена и правом голоса, пригласить руководителя кафедрой;
7. Исходя из рассматриваемого вопроса, председатель Совета факультета полномочен статусом приглашенного члена и правом голоса, пригласить студента;
8. Член Совета факультета, в случае освобождения от работы, автоматически теряет право членства комиссии. Вместо него другую кандидатуру представляет декан, согласовав с проректором (учебной и административной части) на утверждение ректору:

Пункт 6. Полномочия Совета факультета

Совет факультета:

1. Разрабатывает и представляет на утверждение Ученому Совету необходимой для функционирования правило и инструкции;
2. Рассматривает и представляет Научному Совету на утверждение научно-исследовательские программы;
3. В конце каждого учебного года слушает отчет декана о проведенной работе факультета;
4. Разрабатывает академическую программу соответствующей ступени, в соответствии с программой определяет квалификацию и на утверждение представляет Научному Совету;
5. С целью улучшения академической программы и учебного процесса, разрабатывает механизмы обеспечения качества академических программ и обучения;
6. В сроки, установленные Службой качества ТДАС разрабатывает силябусы просветительской программы и курикулумы и на утверждение представляет Научному Совету;
7. Устанавливает количество принимаемых на факультет студентов в пределе определенной квоты и на утверждение представляет Научному Совету;
8. Из-за несовместимого со статусом студента действия, предусмотренного внутренним распорядком ТДАС нормами дисциплинарной ответственности, с предложением прекращения статуса студента обращается к Научному Совету;

9. В установленные сроки составляет проект бюджета и представляет соответствующим структурным единицам;

10. При осуществлении своей деятельности руководствуется благословением ректора и проректора (учебной и административной части), уставом ТДАС, правовыми актами училища и законодательством Грузии;

Пункт 7. Процедурные вопросы функционирования Совета факультета.

1. На первом заседании Совет факультета из членов состава академического персонала голосованием избирает секретаря Совета. Функцией секретаря Совета факультета организация делопроизводства Совета. В случае отсутствия секретаря, его функцию выполняет избранный большинством присутствующих членов один рядовой член совета, по согласию проректора (учебной и административной части);

2. Проект распорядка дня заседания Совета факультета, по указанию декана, готовит секретарь Совета. Члены Совета факультета могут в письменном виде подать секретарю Совета предусматриваемые в проекте вопросы. Секретарь Совета факультета за три дня до заседания публикует проект распорядка дня заседания;

3. Совет факультета в начале заседания утверждает порядок дня, открытым голосованием;

4. Член Совета факультета в случае освобождения от занимаемой академической должности на факультете автоматически теряет право быть членом Совета факультета;

5. Совет факультета заседания проводится на четвертой неделе календарного месяца. Председатель Совета факультета, в случае необходимости, согласовав с проректором по учебной и административной части, может созвать заседание вне очереди;

6. Совет факультета в пределах своей компетенции полномочен рассмотреть вопрос, если на заседании присутствует 2/3 общего состава;

7. При наличии спорного вопроса Совет факультета имеет право создать специальную комиссию/ рабочую группу/, которой поручено изучение конкретных спорных вопросов, принятие соответствующего заключения и представление его Совету. Окончательное решение принимает Ученый Совет;

8. Голосование на Совете факультета – открыто;

9. О каждом заседании Совета пишется протокол, который подписывают председатель Совета и секретарь.

Глава III. Декан факультета

Пункт 8. Статус декана факультета

Факультетом руководит декан факультета.

Пункт 9. Правило назначения декана

1. Деканом факультета ТДАС может быть духовное или мирское лицо с соответствующим доктору академическим званием, исповеданием православный, воцерковленный. Исключением из правила - ректор ТДАС;
2. Декан факультета ТДАС назначается и освобождается от занимаемой должности ректором;
3. Декан ТДАС является членом Ученого Совета.

Пункт 10. Права и обязанности декана факультета

1. Декан факультета:
 - а) своей деятельностью подотчетен ректору и проректору по учебной и административной части ТДАС;
 - б) обеспечивает эффективное и беспрепятственное направление учебно-просветительской и научной деятельности на факультете;
 - в) с целью улучшения учебного процесса и академических программ разрабатывает механизмы обеспечения качества и определяет правила и сроки их осуществления. Разрабатывает правила оценки силябусов и инструменты; исследует студенческую оценку в разрезе как программном, так и преподавания предмета; определяет правило оценки просветительских ресурсов и механизмов; изучает показатели продления учебы выпускников и их дальнейшую занятность, обеспечивает включенность работодателя с целью развития программ и определения итогов обучения студентов и др.;
 - г) разрабатывает и представляет Совету факультета на рассмотрение просветительские и научно-исследовательские проекты;
 - д) обеспечивает своевременную подачу информации Службе обеспечения качества о производстве реестра студента и академического персонала.

- е) обеспечивает своевременную подачу информации Службе обеспечения качества о дипломах, приложений дипломов и протоколов присвоения квалификации;
- ё) обеспечивает в сроки, установленные Службой качества, своевременную подачу силабусов данной Службе;
- ж) обеспечивает эффективное функционирование механизмов, утвержденных Советом факультета;
- з) с целью обеспечения качества осуществляет мониторинг и оценку лекционных и практических занятий преподавательского состава, академическую успеваемость студентов, проверку проведения лекций лекторами и посещаемость студентов, управляет организацией студенческой практики и работу специальных групп в мастерских, планирует разные активы и обеспечивает в них участие студентов;
- и) разрабатывает мероприятия усовершенствование учебного процесса с целью улучшения качества;
- к) устраивает регулярные встречи со студентами, разъясняет действующие правила и знакомит с информацией, связанной с успеваемостью;
- л) осуществляет организацию учета академических успехов студентов, определение сроков экзаменов по семестрам, контроль над своевременным составлением экзаменационных заданий (тексты, билеты);
- м) обеспечивает сбор и хранение документации, подтверждающей проведенную работу (промежуточные экзамены, заключительные экзамены) преподавательского состава с академическими группами;
- н) обеспечивает контроль над своевременным представлением учебных программ, выполнение программ и силабусов учебных курсов;
- о) В случае необходимости информирует проректора по учебной и административной части о временном освобождении студента от лекций и приостановлении статуса.
- п) обеспечивает выполнение решения Ученого Совета и правовых актов ТДАС в пределах своей компетенции;
- р) председательствует на заседаниях Совета факультета;
- с) ответствен за соблюдение целевого использования бюджета факультета;
- т) выполняет отдельные поручения ректора и проректора (по учебной и административной части);

2. В интересах факультета и училища решение определения места работы (командировки) и отпуска принимает ректор, что оформляется приказом ректора;

Пункт 11. Заместитель декана и вспомогательный персонал факультета

1. У декана есть помощник, который подчиняется декану и помогает ему в своевременном осуществлении дел:

2. Основными функциями помощника декана являются обеспечение организации учебного процесса, с целью усовершенствования базы студентов обработка информации и передача Службе обеспечения качества в установленные сроки, производство приложений документов (дипломов), подтверждающих квалификацию, ведение личных дел студентов и приглашенного персонала, выполнение обязанности информирования студентов и определения договором, связанных с учебным процессом;

3. Точное количество штатных единиц и наименования должностей определяется штатным расписанием ТДАС;

Права и обязанности другого вспомогательного персонала регулируются с персоналом заключенным договором.

Пункт 12. Духовный наставник, помощник духовного наставника 1.

Духовным наставником ТДАС является священнослужитель Грузинской Апостольской Автокефальной Православной Церкви с высшим богословским образованием;

2. духовный наставник ТДАС назначается и освобождается по приказу ректора ТДАС, согласовав с Католикосом-Патриархом всея Грузии;

3. Духовный наставник ТДАС является членом соответствующего Совета факультета и Ученого Совета;

4. Духовный наставник ТДАС должен хорошо знать личную жизнь студентов;

5. Духовный наставник ТДАС:

а) Следит за участием студентов в соблюдении православной веры и, соответственно, обязан лично знать каждого студента, действовать в союзе с личным духовником студента;

б) проверяет соблюдение внутреннего распорядка общежития (пансиона) ТДАС студентами и в случае нарушения христианских нравственных принципов, принимает соответствующие нормы;

в) трудится на совершенствование духовной жизни студентов;

- г) участвует в организации летней практики;
- д) составляет годовой план паломничества по святым местам и заботится о его исполнении;
- е) свою обязанность выполняет, согласовав с ректором;
- ё) Выполняет отдельные поручения ректора ТДАС.

6.Помощник духовного наставника ТДАС

- а) выполняет поручения духовного наставника в соответствии с его служебными обязанностями;
- б) помощник духовного наставника ТДАС назначается и освобождается ректором ТДАС.

Пункт13. Академический персонал

1. Академический персонал факультета может состоять из профессора, ассоциированного профессора, ассистента – профессора и ассистента;
2. Профессора принимают участие в учебном процессе и научных исследованиях или направляют их;
3. Ассистент под руководством профессоров осуществляет семинарные и исследовательские работы на факультете в пределах учебного процесса;
4. Трудовое соглашение с академическим персоналом заключается единым правилом приема на академическую должность;
5. Правила и условия назначения и освобождения с академической должности, основания освобождения с должности, а также права и обязанности академического персонала определяются действующим законодательством, на основании правовых актов, утвержденных установленным правилом Святейшего и Блаженнейшего Католикоса-Патриарха всея Грузии и ректором ТДАС.

Пункт 14. Административный персонал

1. К административному персоналу факультета относится декан, а на кафедре – Заведующий кафедрой;
2. Лиц административной должности назначает и освобождает ректор.

Пункт 15. Вспомогательный персонал

К вспомогательному персоналу относятся другие лица, эффективно направляющие работу факультета.

Глава V. Кафедры

Пункт 16. Кафедры и их структура

1. Кафедра, в составе Тбилисской Духовной Академии и Семинарии, представляет учебно-научную структурную единицу, которая подчиняется проректору по научной части ТДАС;

2. Свою деятельность кафедра направляет по данному положению и другими соответствующими правовыми актами;

3. В Тбилисской Духовной Академии и Семинарии функционируют следующие кафедры:

- а) Кафедра библеистики;
- б) Кафедра патристики и догматики;
- в) Кафедра литургики и пастырского богословия⁴
- г) Кафедра грузинской литературы и языка;
- д) Кафедра истории Грузии;
- е) Кафедра иностранных языков;
- ё) Кафедра христианской психологии;
- ж) Кафедра христианского искусствоведения;
- з) Кафедра иконописи, реставрации станковой и монументальной иконописи;
- и) Кафедра церковной архитектуры (зодчества).

Пункт 17. Основные принципы работы кафедр

1. Основные принципы работы кафедры:

- а) содействие созданию и внедрению системы оценки, ориентированной на развитие студентов;
- б) разработка рекомендаций и координации обучения с целью внедрения современных методов и подходов обучения;

- в) создание методических и оригинальных учебников, подбор учебных ресурсов и разработка рекомендаций для создания книжного фонда для библиотеки;
- г) определение критериев оценки и количества минимальных итоговых заданий;

2. Заседание кафедры проводится минимум один раз в месяц. На заседании присутствуют сотрудники кафедры;

3. Заседание кафедры принимает решение, если присутствует 2/3 полного состава. Решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос заведующего кафедрой.

Пункт 18. Заведующий кафедрой и заведующий лабораторией

1. Заведующим кафедрой может быть духовное или мирское лицо, имеющее соответствующее докторскому академическому званию, православного вероисповедания, воцерковленный. Исключением из этого правила может быть ректор;
2. Заведующий кафедрой и заведующий лабораторией назначается и освобождается от занимаемой должности ректором ТДАС.

Пункт 19. Заведующий кафедрой и его функции

Функции заведующего кафедрой:

- а) непосредственное руководство учебно-методической и научно-методической работой;
- б) организация составления нужных программ, лекционных курсов, методической литературы, учебников для соответствующих дисциплин;
- в) периодически устраивать научно-теологические конференции, семинары, приглашение известных ученых и богословов для проведения лекций;
- г) сотрудничество с местными и зарубежными православными духовными училищами, с целью осуществления единых мероприятий;
- д) периодическое посещение лекций для проверки обучения и его качества;
- е) обеспечение предоставления силябусов декану факультета в разумные сроки до начала учебного процесса;
- ё) своевременное составление экзаменационных билетов, курсовых и дипломных тем и обеспечение их представления декану факультета;
- ж) выполнение отдельных поручений ректора и проректора по учебной и административной части.

Права и обязанности вспомогательного персонала регулируются на основании отдельных приказов ректора, согласно договору.

Глава VI. Студент

Пункт 20. Студент факультета

1. Студент факультета, лицо, которое зачислено определенным правилом действующего законодательства и регулирующими актами ТДАС и учится на соответствующей ступени академической программы;
2. Зачисление студентов на просветительскую программу определяется законом Грузии «О высшем образовании», на основании правовых актов, утвержденных Святейшим и Блаженнейшим Католикосом-Патриархом всея Грузии и ректором ТДАС;

Глава VII. Бюджет и финансы факультета

Пункт 21. Бюджет факультета

1. Бюджет факультета является составной частью бюджета ТДАС.

Глава VIII. Изменения и дополнения

Пункт 22. Внесение изменений и дополнений в положения факультетов и кафедр:

1. Положения факультетов и кафедр рассматривает соответствующий Совет факультета по представлению декана и утверждает ректор на основании решения Ученого Совета ТДАС;
2. Прием и упразднение данного положения, внесение поправок и дополнений происходит первым пунктом установленного правила.

Глава IX. Переходные и заключительные положения

Пункт 23. Прием и действие положений факультетов и кафедр

1. Положение факультетов и кафедр входит в силу с момента утверждения ректором на основании решения Научного Совета ТДАС