

Приложение 1

Утвержденный

Католикосом-Патриархом всея Грузии Илии II

25 июня 2020 г.

Н(н) юридического лица Православного Богословского просветительского учреждения
Грузинской Апостольской Автокефальной Православной Церкви

Тбилисской Духовной Академии и Семинарии

У с т а в

Докторантуры и Диссертационного Совета

Тбилиси

2020

Пункт 1. Общее положение

1.1. Это положение устанавливает Н(н) юридическое лицо Православного Богословского Высшего Просветительского Учреждения Грузинской Апостольской Автокефальной Православной Церкви Тбилисская Духовная Академия и Семинария (ТДАС) – на третьем этапе высшего академического образования, осуществляющем обучение в докторантуре и предоставляет академическую степень доктора Теологии.

1.2. Главная цель докторской программы – возрождение Богословской науки в Грузии, подготовка высококвалифицированных академических, научных и педагогических кадров в этой области, а также расширение учебно- исследовательского потенциала ТДАС. Квалифицированные кадры должны обосновано подтвердить учение Церкви, представление научных достижений, совпадающих с церковным обучением, критический анализ накопленного научного опыта, распространение полученных результатов через публикации или предоставить их входе учебного процесса и на практике.

1.3. Докторант - это лицо, обучающийся в докторантуре на грузинском языке, по утвержденной программе докторантуры.

1.4. Обучение в докторантуре ведется на грузинском языке по утвержденной программе докторантуры.

1.5. Выпускнику Докторантуры ТДАС, после защиты докторской диссертации, присваивается академическая степень доктора Теологии.

1.6. Продолжительность докторской программы составляет от трех до пяти академических лет. Обучение бесплатно.

1.7. Устав Докторантуры и Диссертационного Совета Тбилисской Духовной Академии и Семинарии по представлению Научного Совета ТДАС утверждает Католикос-Патриарх всея Грузии.

1.8. ТДАС обеспечивает материальные условия докторанта для исследований (компьютер, интернет связь, библиотека и т.д.) и соответствующую научную среду (возможность общения с высококвалифицированными исследователями).

Пункт 2. Разработка докторских программ и руководитель

2.1 Докторскую просветительскую программу разрабатывает руководитель, утвержденный Научным Советом.

2.2. Докторскую образовательную программу изначально обсуждает соответствующая кафедра/ кафедры. Обсуждаемая программа отправляется для заключения, с приложением протокола, Службе обеспечения качества ТДАС. В случае принятия положительного решения, программа представляется Научному Совету ТДАС на утверждение.

2.3. Докторские программы возглавляют

А) Профессора ТДАС

Б) В области Православной Теологии или религиозных исследований, при необходимости, приглашенные специалисты должны иметь докторскую или эквивалентную степень.

В) Другие специалисты с соответствующей квалификацией, решением Научного Совета.

2.4. Руководителем докторских программ в области Православной Теологии или религиозных исследований назначается лицо, имеющее докторскую академическую или эквивалентную степень, которое за последние пять лет опубликовало не менее пяти работ в рецензируемых журналах или в других международных изданиях.

Пункт 3. Компоненты докторской программы

3.1. Докторская программа включает учебные и исследовательские компоненты. Исследовательский компонент подразумевает завершение диссертационной темы и исследовательские коллоквиумы.

3.2. Учебный компонент не превышает 60 кредитов и стремится достичь методологических навыков докторанта. Помогает докторанту в завершении диссертации и готовит его к будущей педагогической и научной работе.

3. 3. Части учебного компонента:

А) Методы обучения

Б) Академическое письмо

Г) Ассистент профессора – докторант обязан помочь академическому персоналу, приняв участие в процессе обучения. Ассистентство профессора определяется специальной инструкцией, которую определяет факультет докторантуры.

Д) Семинар докторанта - докторант обязан, до защиты диссертации, представится с теоретическим отчетом, хотя бы один раз перед комиссией, которую утверждает соответствующая кафедра. Инструкцию докторантского семинара определяет факультет докторантуры.

Е) Другие учебные активности (напр.: практика и другие специальные курсы, которые включают специальные или смежные предметы, связанные с диссертацией).

Е) Прочие факультативные /лекционные курсы/ активности.

Ж) Каждый предмет в учебном компоненте, завершается экзаменом.

3.4. Из составного элемента учебного компонента для всех докторантов ТДАС является обязательным: методы преподавания, помощь профессора (ассистент), семинар докторанта. Академическое письмо и методы исследования, лекционные курсы, необходимые для тех, кто на предыдущем уровне высшего образования (магистратура), курс для докторантуры необходимого объема и содержания – академическое письмо и методы исследования- не смог одолеть.

3.5. Содержание структуры компонента обучения определяется докторской программой. Компоненты обучения подбираются с учетом специфики подготовительной диссертации в рамках программы.

3.6. Семинар учебного компонента подразумевает отчет по различным актуальным вопросам соответствующего направления докторантуры, о современной ситуации исследования конкретной научной проблемы. Работа семинара докторанта не должна быть частью диссертации.

3.7. Обязательный исследовательский компонент включает:

а) диссертацию- завершения научной работы

б) минимум два коллоквиума, которые являются частью диссертационной работы.

3.8. Факультет докторантуры определяет инструкцию схемы коллоквиума, которая содержит:

а) постановку проблемы исследования, также её отражения в научной литературе

б) проекта исследования, включая общую структуру и методологию будущего диссертационного труда.

в) итоги и анализ исследования

3.9. Докторант обязан представить презентацию не реже одного раза в год перед отраслевой комиссией. Презентации оцениваются научными руководителями докторантов и, созданными на кафедрах, отраслевыми комиссиями.

3.10. Докторант обязан, публиковать минимум три публикации, результаты докторского труда в списке научных публикаций, утвержденных Диссертационным Советом. Опубликованные статьи считаются необходимыми, для получения ученой степени, научными работами.

3.11. Докторант обязан, при поддержке ТДАС, принять участие хотя бы в одном научном семинаре и конференции по итогам диссертационной работы.

Пункт 4. Правило зачисления в докторантуру.

4.1. Прием в докторантуру будет объявлен в определенные сроки, постановлением ректора и утвержден на основании докторской программы.

4.2. Право обучения в докторантуре предоставляется лицу, имеющему, как минимум, степень магистра, при следующих условиях:

4.2.1. Магистр гуманитарных наук Богословии, Истории религии, религиозных или религиоведческих исследований.

4.2.2. Лицо, имеющее в любой сфере академическую степень магистра, преодолевшее первую степень (бакалавриат) высшего образования Теологии, Истории религии, религиозных или религиоведческих исследований, и имеющая соответствующую квалификацию.

4.2.3. Владеет одним из западноевропейских языков (английским, немецким или французским) не менее уровня B2, или владеет русским или /и новогреческим языком не менее уровня B2 и одним из западноевропейских языков (английским, немецким или французским) минимум на уровне A2. Международно признанный сертификат, подтверждающий знания иностранных языков, выданный соответствующим лицензионным учреждением, который будет приложен к заявлению докторского кандидата. В другом случае, знания иностранного языка подтверждается

положительным экзаменационным результатом по иностранному языку, проводимый ТДАС для допуска на докторскую программу.

4.3. Право на обучение в докторантуре может быть предоставлено гражданину другой страны, являющейся православной. Он должен владеть степенью магистра, удовлетворять минимальным требованиям, изложенным в пункте 4.2 и иметь сертификат, подтверждающий знание грузинского языка. В другом случае, знание грузинского языка докторского кандидата подтверждается положительным результатом экзамена, который проводит ТДАС, для допуска на докторскую программу.

4.4. Исключением из предусмотренного 4.2 и 4.3 пунктами подлежащего положения о допуске на докторскую программу, в отношении лиц, имеющих магистерскую академическую степень, однократно устанавливает Ученый Совет, если полученное лицом образование и деятельность /педагогическая/, научный опыт, позволяют продолжить обучения на ступени докторантуры.

4.5. К заявлению на имя ректора о зачислении в докторантуру необходимо прилагать следующее:

А) Данные об образовании и трудовой деятельности (CV)

Б) Копию удостоверения личности

В) Академическую степень, подтвержденную дипломом в соответствующей форме и приложение к диплому, заверенное нотариально.

Г) Название и обоснование темы исследования (далее заключение предполагаемого научного руководителя об актуальности темы исследования будет передано в Ученый Совет)

Д) В случае наличия – работы, исходя из направлений исследования (в виде материала)

Е) Рекомендация духовного наставника

Е) Две фотографии 3/4 с диском

Ж) При наличии - сертификат знания иностранного языка, выданный лицензированным учреждением, признанный на международном уровне.

4.5.1. Заявление будет зарегистрировано в канцелярии ТДАС и передано соответствующей кафедре, для решения.

4.6. Ученый совет ТДАС имеет право запросить дополнительную информацию с целью уточнения документов. Постановлением Научного Совета учитываются дополнительные требования.

4.7. Предполагаемый научный руководитель, которого определяет руководитель докторских программ, обсуждает вместе с докторским кандидатом наименование и обоснование исследовательской темы, представленной кандидатом. Предполагаемый научный руководитель готовит отчет об актуальности исследовательской темы, представленной вместе с заявлением Ученому Совету, от кандидата в докторанты.

4.8. На основе заявления и документов, который представляет кандидат в докторанты, Научный Совет ТДАС принимает решение по представлению звания доктора и допуска кандидата на экзамен, который определяет ТДАС.

4.9. Для поступления в докторантуру, докторант должен преодолеть экзамен, который определяет ТДАС. Экзаменационные вопросы (программу) составляет руководитель докторской программы и утверждают соответствующие кафедры.

4.10. Решение о приеме в докторантуру принимает Ученый Совет ТДАС.

4.11. В случае положительного решения Научным Советом о зачислении кандидата, ректор ТДАС издает приказ.

4.12. Лицо, зачисленное на докторскую программу ТДАС, является докторантом ТДАС, которому назначается научный руководитель с соответствующим цензом и опытом исследований.

4.13. Между ТДАС, руководителем докторской программы и докторантом заключается трехсторонний договор, в котором определены обязательства и права сторон.

Пункт 5. Индивидуальный план докторанта

5.1. Научный руководитель докторанта с докторантом составляет рабочий план докторанта, состоящий из индивидуального учебного плана докторанта и индивидуального исследовательского плана докторанта. Индивидуальный план утверждается на заседании соответствующей кафедры, который оформляется протоколом, за подписью зав. кафедрой и секретарем. Индивидуальный учебный и исследовательский план подписывают руководитель докторской программы или/ и соруководитель, научный руководитель докторанта и сам докторант.

5.2. Индивидуальный план, основными пунктами которого являются: цель исследования, ориентировочная структура диссертации и ориентировочный график выполнения учебно-

исследовательских компонентов, рассматривается на соответствующей кафедре, на протяжении месяца, с момента зачисления докторанта.

5.3. В индивидуальном плане должно быть отмечено наименование докторской программы, руководителя докторской программы/соруководителя, число поступления в докторантуру, номер приказа зачисления в докторантуру и название темы.

5.4. Уточнение заглавия докторского труда возможно до совершения IV семестра обучения в докторантуре. В тот же период можно совершить изменения в диссертационной теме.

5.5. Для изменения темы докторского труда диссертационный совет, посредничеством научного руководителя докторанта и руководителя докторантской программы, обсудит вопрос об изменении темы докторского труда и принятое решение отразится в протоколе.

5.6. В индивидуальный план докторанта входят все обязательные и дополнительные меры, утвержденные докторской программой, который докторант должен совершить для защиты докторской работы.

5.7. Индивидуальный план докторанта хранится в личном деле докторанта.

Пункт 6. Научный руководитель докторанта.

6.1. Диссертационный совет ТДАС в соответствии с докторской программой назначает докторанту научного руководителя и утверждает тему докторской диссертации. Докторант может принять участие в процессе выбора научного руководителя.

6.2. Научный руководитель докторанта должен быть профессором ТДАС или приглашенное лицо с академическим или эквивалентом академической степени в научной области теологии (Богословия) или связанный с диссертационной темой докторанта. Научный руководитель должен быть действующим исследователем (ученым) имеющим опыт исследования в научной сфере, связанный с диссертационной темой докторанта, что утверждается в рецензирующих научных журналах соответствующими публикациями за последние 5 лет.

6.3. Научный руководитель докторанта может быть членом Диссертационного Совета.

6.4. Научный руководитель контролирует исполнение индивидуального плана докторанта.

6.5. В том случае, если по какой -либо причине научный руководитель откажется от своей обязанности, он должен представить аргументированное заявление руководителю докторской программы, руководителю докторантуры и Диссертационному Совету ТДАС.

6.6. В случае отказа ученого руководителя от руководства докторанта, докторанту можно продлить срок учебы, после предоставления руководителя докторантуры и диссертационного совета ТДАС.

6.7. Один профессор ТДАС одновременно может быть руководителем не более 4 докторантов, а приглашенный специалист – не более 3 докторантов.

6.8. Решением диссертационного совета, докторанту можно назначить 2 или более научного руководителя или соруководителя в том случае, если это требует содержание диссертационной темы, исходя из его интердисциплинарного характера. На соруководителя принимаются квалификационные требования пункта 6.2.

Пункт 7. Прекращение статуса докторанта

7.1 Вопрос о прекращении статуса докторанта устанавливается:

А) Согласно установленному правилу ТДАС, в случае нарушения академической этики, в том числе если подтвердится плагиатство или фальсификация данных.

Б) Неспособность достичь обучения в соответствии с образовательной программой или реализация действий, несовместимых со статусом студента по правилам установленным правовыми актами ТДАС.

В) На основе личного заявления

Г) Из-за несоблюдения условий, предусмотренных соглашением между докторантом, ТДАС и научным руководителем.

7.2. Указ о прекращении статуса докторанта издается ректором ТДАС на основе апелляции научного руководителя докторанта и Научного совета.

Пункт 8. Диссертационный совет

8.1. Диссертационный Совет является органом присваивания академической степени доктора Теологии.

8.2. Диссертационный совет создается по приказу Католикоса –Патриарха всея Грузии на срок до 5 лет, для общественного обсуждения диссертации и присуждении академической степени доктора Теологии.

8.3. В состав Диссертационного Совета входят профессора ТДАС, имеющие академическую степень доктора Теологии (Богословия) или эквивалентную степень. Членами Диссертационного Совета по рекомендации Научного Совета ТДАС, можно пригласить лица, имеющие соответственный образовательный ценз, имеют опыт работы и опубликованные труды в рецензированных научных журналах.

8.4. Председателем Диссертационного Совета ТДАС является Католикос-Патриарх всея Грузии, а сопредседателем диссертационного совета – ректор Тбилисской Духовной Академии и Семинарии. Научный секретарь назначается благословением Католикоса-Патриарха всея Грузии на срок действия Совета. В отсутствие председателя, его обязанности выполняет сопредседатель, а при отсутствии сопредседателя - любой другой член Диссертационного Совета благословением Католикоса-Патриарха всея Грузии.

8.5. Диссертационный совет ТДАС утверждает тему диссертационной работы и научного руководителя докторанта

8.6. Диссертационный совет определяет предельный объем диссертационного труда, приблизительный формат и другие технические данные. Устанавливает оценку диссертации, включая предварительные стандарты и критерии обзора.

8.7. Устанавливает соответствующие этические нормы процесса общественной защиты.

8.8. Диссертационный Совет назначает экспертную комиссию и рецензентов для утвержденных докторских программ.

8.9. Диссертационный Совет утверждает список научных изданий, подготовленных направлениями (кафедрами) докторских программ, где будут опубликованы статьи, которые сочтутся необходимыми научными работами для получения ученой степени.

8.10. Устанавливает и утверждает список адресатов чтобы послать диссертационный вестник.

8.11. Утверждает дату защиты диссертации.

8.12. Утверждает диссертационную комиссию и на основании его заключения присваивает академическую степень доктора Теологии.

8.13. Диссертационный Совет принимает решение на заседании. Заседание уполномочено, в случае присутствия более 2/3. Решение принято, при голосовании 2/3. Процесс заседания отражается в протоколе, который подписан председателем Диссертационного Совета и секретарем Диссертационного Совета.

8.14. Любое решение Диссертационного Совета сообщается докторанту письменно.

Пункт 9. Диссертация

9.1. Статья, представленная на соискание ученой степени доктора Богословия, должна быть посвящена неизменным законам и доктрине Святой Церкви, на основе православной догмы, имеющей важное научно- богословское значение. Диссертация должна содержать научно обоснованные результаты теоретических исследований, способствующих развитию соответствующей области Православного Богословия (если докторант участвует в исследовательской группе, его вклад должен быть четко отмечен);

9.2. Диссертация должна быть написана на грузинском языке. К нему должна прилагаться краткая версия основных положений –вестник (автореферат) на грузинском и одном из европейских (английский, немецкий, французский), русском и /или новогреческом языках.

9.3. Объем и формат диссертации и Диссертационного Вестника, правила оформления и другие данные определяются «инструкцией докторанта», которую утверждает Диссертационный Совет.

Пункт 10. Предварительное обсуждение диссертации

10.1. По завершении работы докторанта научный руководитель докторанта представляет соответствующей кафедре отчет о выполнении требований к диссертации, подготовленный факультетом докторантуры в соответствии заранее подготовленными критериями и утверждается Диссертационным Советом. После заключения, заведующий кафедрой вместе с руководителем докторской программы передают диссертацию профессору, который исследует проблематику в соответственной области. (В случае отсутствия в ТДАС специалиста в исследовательской области, возможно приглашение специалиста). Согласно критериям оценки, установленными докторантурой и

утвержденными Диссертационным Советом, работа рассматривается заранее в течение одного месяца с момента ее поступления на кафедру.

10. 2. Предварительное обсуждение диссертационной работы происходит на заседании соответствующей кафедры, которое проводит заведующий кафедрой или руководитель программы (предварительное обсуждение диссертационного труда назначается также при отрицательном заключении). По результатам обсуждения на заседании кафедры принимается решение об определении дальнейшего порядка или представления статьи в Диссертационный Совет. В этом случае диссертационная работа возвращается докторанту, для принятия во внимание замечания. Повторное обсуждение возможно только через шесть месяцев. Предварительное обсуждение и принятое решение отмечается в протоколе, подписанном заведующим кафедрой и секретарем. Неотъемлемая часть протокола является заключением исследователя, профессора соответствующей области и научного руководителя докторанта.

Пункт 11. Презентация диссертационной работы

11.1. В результате предварительного обсуждения диссертационной работы и целесообразного представления в Диссертационный Совет, руководитель докторской просветительской программы предоставит ученому секретарю Диссертационного Совета и Службе обеспечения качества:

А) Диссертационную работу;

Б) Документацию, отражающую выполнение учебно-исследовательских компонентов докторанта;

В) Публикации /или представленные для публикации/ в соответствии со списком публикаций, относящихся к теме статьи.

Г) Согласно правилам, утвержденным Диссертационным Советом, вестник диссертации на грузинском, одном из европейских (английский, немецкий, французский) и русском и/или на новогреческом языках.

Д) Протокол предварительного рассмотрения диссертации на заседании кафедры, с заключением научного руководителя и специалиста, назначенного для предварительной оценки.

Е) Заявление докторанта на имя председателя (сопредседателя) Диссертационного Совета, в котором должна быть указана кафедра, где проводились диссертационные работы, а также докторская просветительская программа, тема диссертации и научный руководитель,

11.2. Соответствие представленного докторантом документа, подтверждающего о выполнении учебного и исследовательского компонентов с требованиями, утвержденной докторской программы и подлежащего положения, составляет Служба обеспечения качества.

11.3 Проверяет достоверность материалов, предусмотренных п.11.1 той же статьи для защиты диссертации и резюмирует службу управления качества вместе с заключением ученой секретарь Диссертационного Совета.

11.4. Диссертация должна быть представлена в четырех копиях электронной версии.

Пункт 12. Экспертиза диссертационного труда

12.2. Председатель Диссертационного Совета (сопредседатель) вместе с руководителем докторской программы определяют состав экспертной комиссии не менее из двух членов: один может быть членом Диссертационного Совета, а второй - профессор ТДАС, теолог (богословия) с научным докторским академическим званием, имеющим связь с диссертационной темой докторанта. (В случае необходимости возможно приглашение сходной квалификации). Экспертную комиссию утверждает Диссертационный Совет.

12.3. Оценка экспертной комиссии по заключению докторской диссертации и аттестационной ведомости, утвержденной Диссертационным Советом, должна быть представлена членами комиссии в течение тридцати календарных дней, после получения соответствующих материалов.

12.4. Члены экспертной комиссии заключение представляют отдельно. Если заключение одного из экспертов положительное, а второе – отрицательное, Диссертационный Совет принимает решение о выборе третьего эксперта. В случае отрицательного заключения докторант имеет право представить исправленную версию диссертации в течение шести месяцев.

12.5. При положительном заключении экспертной комиссии, председатель или сопредседатель Диссертационного Совета, согласовав с руководителем докторской программы, назначает двух рецензентов и передает их на утверждение Диссертационному Совету.

Пункт 13. Рецензенты

13.1. Для оценки назначается специалист сферы, доктор Теологии (Богословия) или , имеющий отношение к диссертационной работе научной сферы, академическую или эквивалентную степень, и в этом направлении за последние пять лет опубликованы не менее трех работ в научных базах или журналах. Рецензент не может быть соавтором работ, исполненных докторантом или лицом, официально находящимся на его попечении.

13.2. Рецензенты знакомятся с диссертационной работой и опубликованными материалами. Рецензии, подготовленные Диссертационным Советом в соответствии с оценкой рецензента докторской работы, представляются в Диссертационный Совет. В рецензиях оценивают актуальность темы, уровень научного исследования, а также рекомендации, полученных результатов, которые касаются допуска к защите, или вернуть работу докторанту для исправления, или отказ от защиты. Письменную оценку диссертационной работе, рецензенты представляют Диссертационному Совету не позднее 30 дней, после получения работы. Если рецензент не может предоставить в срок рецензию по уважительной причине, Диссертационный Совет имеет право продлить этот срок до пятнадцати дней. В случае истечения срока нужно утвердить нового рецензента.

13.3. Если из двух утвержденных рецензентов оба отрицательно оценят диссертацию, тогда диссертационный труд не будет допущен к защите, но в случае, если один из них оценит положительно, а другой отрицательно, тогда третьего рецензента назначает Диссертационный Совет. В случае отрицательного заключения, диссертант имеет право представить переработанную диссертационную работу не позднее одного года.

13.4. Если диссертация не будет допущена к защите, тогда по решению Диссертационного Совета докторант имеет право дополнительно поработать над диссертацией. В этом случае, по решению Диссертационного Совета, докторанту назначается новый руководитель /соруководитель. Исправленная работа рассматривается теми же правилами. Если работа вновь получит отрицательную оценку, тогда диссертация не будет допущена к защите.

13.5. Диссертационный Совет передает докторанту заключения рецензентов, в случае допущения к защите, сообщает и дату защиты. Докторанту для подготовки к защите дается не менее месяца.

13.6. Диссертационный Совет передает докторанту заключения рецензентов, при допущении к защите сообщает дату защиты. Докторанту для подготовки к защите дается не менее месяца.

13.6. Докторант должен защититься в течении шести месяцев после представления диссертации, по правилам, назначенным Диссертационным Советом.

Пункт 14. Диссертационная комиссия

14.1. При допущении к защите диссертационного труда рецензентами, руководитель Диссертационного Совета дает право на публикацию диссертационного вестника и отправить по адресам, указанным Диссертационным Советом.

14.2. Для организации публичного обсуждения, председатель Диссертационного Совета совместно с руководителем программы, создают состав не менее из пяти членов диссертационной комиссии.

14.3. Членами Диссертационной комиссии должны быть теологи (Богословия) или связанные с диссертационной темой специалисты с докторской академической или эквивалентной степенью. В состав комиссии входят доктора, специалисты из других учебных или научных учреждений, связанных в научной сфере с диссертационной темой. Состав комиссии должен быть укомплектован, на половину, членами Диссертационного Совета. Членами Диссертационной комиссии не могут быть: председатель Диссертационного Совета (сопредседатель), руководитель докторской программы, научный руководитель докторанта и члены экспертной комиссии (В случае необходимости, членом диссертационной комиссии может быть один из рецензентов).

14.4. Диссертационной комиссией руководит председатель, избранный открытым голосованием из числа членов комиссии. Открытым голосованием, также, избирается секретарь. Ход работы диссертационной комиссии отражается в протоколе, подписываемым председателем и секретарем диссертационной комиссии.

14.5. Диссертационная комиссия принимает решение на закрытом заседании. Заседание правомочно, если присутствует более 2/3 членов комиссии. Решение принято, если голосует 2/3 присутствующих.

Пункт 15. Процедура защиты диссертационного труда

15.1. Защита диссертации – публичное обсуждение между докторантом и рецензентом, между докторантом и членами диссертационной комиссии. Язык прений – грузинский.

15.2. Если один из рецензентов отсутствует по уважительной причине, но представлена его положительная рецензия, защита допустима. В случае отрицательной рецензии, защита будет отложена.

15.3. На одном заседании диссертационной комиссии можно защитить только одну диссертацию.

15. 4. Защита диссертации состоит из следующих этапов:

А) Представление информации председателем Диссертационного Совета и секретарем, связанным с докторантом,

Б) Отчет докторанта (не более 20 минут)

В) Заключение научного руководителя докторанта

Г) Публичное представление рецензий рецензентами

Д) Научная дискуссия

Е) Закрытое заседание Диссертационной комиссии, для оценки диссертации

Ё) На основе оценки Диссертационной комиссии, открытым голосованием, присуждение ученой степени доктора.

Ж) Объявление оценки диссертационной работы

З) Принятое решение отражается в протоколе, подписанный председателем Диссертационного Совета (сопредседатель) и секретарем Диссертационного Совета.

Пункт 16. Система оценки

16.1. Учебная просветительская программа оценивается по следующей системе (оценка 100 баллов):

А) А – отлично (*summa cum laude*) - 91-100 баллов

Б) В – очень хорошо (*magna cum laude*) - 81-90 баллов

В) С - хорошо (*cum laude*) - 71-80 баллов

Г) D - средний (*bene*) - 61—70 баллов

Д) Е - удовлетворительно (*rite*) -51-60- баллов

Е)FX - неудовлетворительно (insufficienter) - 42-50 баллов, максимальная оценка 41-50 баллов означает, что студенту нужно больше работать, чтобы сдать экзамен и с независимой работой дается право выйти на экзамен один раз.

Е) (F) – срезался - максимальная оценка 40 баллов и меньше, что означает, что проведенная студентом работа, недостаточна и он /она должен изучить предмет снова.

16.1.1. В компонент просветительской программы, в случае оценки FX , - студенту назначается дополнительный экзамен в срок не менее 5 дней после объявления результатов заключительного экзамена. Количество баллов, полученных студентом на дополнительном экзамене, не добавляется к числу баллов, полученных на заключительном экзамене. Оценка дополнительного экзамена является заключительной и отражается на последней оценке в компоненте образовательной программы. С учетом оценки дополнительного экзамена в окончательной оценке образовательного компонента в случае оценки 0-50 баллов, студенту оформляется оценка F-0 баллов.

16.2. Научно-исследовательский компонент образовательной программы оценивается по следующей системе:

А) Отлично - (summa cum laude) –замечательная работа

Б) Очень хорошо (magna cum laude) – результат который превышает требования во всех отношениях.

В) Хорошо (cum laude) – результат который превышает требования.

Г) Средний (bene) –работа среднего уровня, которая удовлетворяет основным требованиям Д) Удовлетворительно (rite) - результат, который несмотря на недостатки удовлетворяет требованиям.

Е) Неудовлетворительно (insufficienter) - работа неудовлетворительного уровня, который не удовлетворяет требованиям из-за существенных недостатков.

Е) Совершенно неудовлетворительно (sub omni canone) –результат, который полностью не удовлетворяет требованиям

В случае оценки, предоставляемой пунктами „А“ –„Д“, докторанту присваивается академическая степень доктора Теологии.

В случае оценки, предоставляемой пунктом „Е“ – докторант имеет право представить диссертационную работу в течение года.

В случае оценки предоставляемой под пунктом „Е“ - докторант лишается права представить диссертационную работу; Принятое решение отражено в протоколе, подписанный председателем и секретарем Диссертационного совета.

Пункт 17. Диплом, подтверждающий академическую степень доктора

17.1. Присуждение академической степени доктора Теологии подтверждает диплом, который выдается не позднее чем 6 месяцев после защиты диссертации.

17.2. Диплом подтверждающий академическую степень доктора Теологии выдается после того как диссертация будет опубликована в печатной или электронной форме на сайте ТДАС.

17.3. В дипломе отмечены имя и фамилия докторанта, наименование Диссертационного Совета, дата защиты, наименование диссертационного труда, предоставленная степень. Диплом подписывает председатель Диссертационного совета и ректор ТДАС. Диплом подтверждается печатью учреждения.

17.4. Диплом выдается с приложением, который заполнен на грузинском и английском языках. Копия диплома и приложения хранятся в архиве докторантуры ТДАС.

17.5. Форму диплома, подтверждающая академическую степень доктора, утверждает ректор ТДАС с соглашением национального центра развития качества образования.

Пункт 18. Аннулирование академической степени доктора

18.1. В случае подтверждения нарушений академических и исследовательских норм этики, по решению Диссертационного Совета, докторант лишается академической степени доктора.