

Προσάρτημα .1  
Εγκρίθηκε

**Με εντολή του Ν85 της 4ης Οκτωβρίου 2019 του Πρύτανη της Θεολογικής Ακαδημίας Σεμιναρίου της Τιφλίδας της Γεωργιανής Αποστολικής Αυτοκεφαλικής Ορθόδοξης Εκκλησίας**

**Μη επιχειρηματικό (μη εμπορικό) νομικό πρόσωπο**

**Κανονισμός της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας του Ορθόδοξου Θεολογικού Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης, της Γεωργιανής Αποστολικής Αυτοκέφαλής Ορθόδοξης Εκκλησίας, της Θεολογικής Ακαδημίας και Σεμιναρίου της Τιφλίδας**

### **Άρθρο 1. Γενικές διατάξεις**

1.1 Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας (εφεξής - "Υπηρεσία") είναι το διοικητικό όργανο της ΘΑΚΣΤ της Μενπ -Ορθόδοξου Ανώτατου Θεολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος - Της Θεολογικής Ακαδημίας και Σεμιναρίου της Τιφλίδας Γεωργιανής Αποστολικής Αυτοκεφαλικής Ορθόδοξης Εκκλησίας, (εφεξής - "ΘΑΚΣΤ");

1.2 Η Υπηρεσία, στις δραστηριότητές της, καθοδηγείται από τον παρόντα κανονισμό, το καταστατικό της ΘΑΚΣΤ τους κανονισμούς, τον νόμο της Γεωργίας για την τριτοβάθμια εκπαίδευση και τα πρότυπα και τις οδηγίες για τη διασφάλιση της ποιότητας του ευρωπαϊκού χώρου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης;

1.3 Η Υπηρεσία έχει υποχρέωση και ευθύνη να εκτελεί τα καθήκοντα και τις λειτουργίες που ορίζονται από τον παρόντα κανονισμό και είναι υπόλογη στον Πρύτανη της ΘΑΚΣΤ.

### **Άρθρο 2. Σκοποί της Υπηρεσίας**

2.1 Ο κύριος σκοπός της υπηρεσίας είναι να φροντίσει για τη βελτίωση της ποιότητας της διδακτικής και ερευνητικής εργασίας στην ΘΑΚΣΤ.

### **Άρθρο 3. Καθήκοντα και λειτουργίες της Υπηρεσίας**

3.1 Το κύριο καθήκον της Υπηρεσίας είναι να βελτιώσει την ποιότητα της διδασκαλίας και της έρευνας αναπτύσσοντας ένα σύστημα διασφάλισης ποιότητας και προωθώντας τη φροντίδα.

3.2 Οι κύριες λειτουργίες και ευθύνες της Υπηρεσίας είναι:

A) ανάπτυξη και ανανέωση διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για την εκπαιδευτική διαδικασία ;

B) ανάπτυξη σχετικών συστάσεων για την αξιολόγηση των ακαδημαϊκών προγραμμάτων ·

Γ) Καθορισμός των κανόνων για την αξιολόγηση της επιστημονικής-ερευνητικής εργασίας σε συνεργασία με ακαδημαϊκό και επιστημονικό προσωπικό;

- Δ) Συστηματική αξιολόγηση των τρεχουσών εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων σύμφωνα με τους καθιερωμένους κανόνες και διαδικασίες ;
- Ε) προώθηση της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού και των φοιτητών, δημιουργία και εφαρμογή ενός συστήματος υπολογισμού πίστωσης;
- ΣΤ) προώθηση και παρακολούθηση της εισαγωγής εσωτερικών και εξωτερικών μεθόδων αξιολόγησης προκειμένου να βελτιωθεί η ποιότητα της μαθησιακής διαδικασίας;
- Ζ) Ανάπτυξη συστάσεων με βάση την ανάλυση των προβλημάτων που εντοπίστηκαν από τις σχολές με βάση την ανάλυση των αποτελεσμάτων της έρευνας των μαθητών και του προσωπικού σχετικά με την ποιότητα της τρέχουσας εκπαιδευτικής διαδικασίας. Συνοψίζοντας τα αποτελέσματα της ποιοτικής παρακολούθησης της μαθησιακής διαδικασίας από τις σχολές και την προετοιμασία ενοποιημένων αναφορών ;
- Η) Εξομοίωση και προώθηση σύγχρονων μεθόδων και αρχών διαχείρισης της ποιότητας της διδασκαλίας;
- Θ) Διευκόλυνση της εφαρμογής διαφόρων ειδικών προγραμμάτων με σκοπό την αύξηση των προσόντων και την επανεκπαίδευση του ακαδημαϊκού προσωπικού;
- Ι) Δημιουργία και συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες θεολογικών και κοσμικών ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ξένων χωρών σε συμφωνία με τον Πρύτανη της ΘΑΚΣΤ προκειμένου να αναπτυχθούν διαφανή κριτήρια για τον ποιοτικό έλεγχο και να καθοριστεί μια μεθοδολογία για την εφαρμογή τους;
- Κ) Καθορισμός των κανόνων και των προθεσμιών για τη λήψη πληροφοριών σχετικά με ζητήματα ποιότητας από τις σχολές και άλλες διαρθρωτικές μονάδες της ΘΑΚΣΤ · Περαιτέρω επεξεργασία των ληφθέντων υλικών και αντανάκλαση των απαραίτητων πληροφοριών στη βάση δεδομένων;
- Λ) Εγγραφή ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, προγραμμάτων, φοιτητών και προσωπικού σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς;
- Μ) Εγγραφή ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, προγραμμάτων, φοιτητών και προσωπικού σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς;
- Ν) Συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Διασφάλισης Ποιότητας σε σχέση με τους κανονισμούς για τη διασφάλιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και την δημιουργία μητρώων;
- Ο) οργάνωση και εφαρμογή διαδικασιών έγκρισης και διαπίστευσης που ορίζονται από το νόμο;
- Π) παροχή πληροφοριών στις σχολές σχετικά με τις αλλαγές και την υιοθέτηση κανονιστικών απαιτήσεων από το Εθνικό Κέντρο Εκπαίδευσης Ποιότητας ;
- Ρ) Σε συνεργασία με τις σχετικές δομές, τα υπεύθυνα πρόσωπα και τα ενδιαφερόμενα μέρη της ΘΑΚΣΤ, καθορίζουν τη συμμόρφωση της οργανωτικής δομής και διαχείρισης της ΘΑΚΣΤ, των υπηρεσιών υποστήριξης φοιτητών, της διαχείρισης προσωπικού, της έρευνας, της ανάπτυξης και άλλων δημιουργικών δραστηριοτήτων, υλικού, πληροφοριών και οικονομικών πόρων με πρότυπα εξουσιοδότησης;
- Σ) Σε συνεργασία με τις σχετικές δομές της ΘΑΚΣΤ, τα υπεύθυνα πρόσωπα και τα ενδιαφερόμενα μέρη, καθορίζουν τη συμμόρφωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της ΘΑΚΣΤ με τα πρότυπα έγκρισης και διαπίστευσης ;
- Τ) Βοήθεια στο ακαδημαϊκό προσωπικό κατά τη διαδικασία συμμόρφωσης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων με τα πρότυπα διαπίστευσης και διαπίστευσης ;
- Υ) εξετάζει γραπτές αιτήσεις που σχετίζονται με την αναγνώριση φοιτητικών πιστώσεων και αναπτύσσει σχετικές συστάσεις για τις σχολές;
- Φ) Υποβολή εγγράφου προσόντων (προσάρτημα διπλώματος και διπλώμα) που καταρτίζεται από τη σχολή βάσει των πληροφοριών που παρέχονται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς

για έγκριση από τον Πρύτανη της ΘΑΚΣΤ. Τήρηση μητρώου εγγράφων που πιστοποιούν τα προσόντα;

χ) διοργάνωση συνεδρίων, επιμορφώσεων, σεμιναρίων, συμβουλευτικών και ενημερωτικών συναντήσεων για το ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό της TSA για τρέχοντα θέματα που σχετίζονται με την έγκριση και τη διαπίστευση;

ψ) Διασφάλιση της εφαρμογής των ψηφισμάτων του Επιστημονικού Συμβουλίου για θέματα που σχετίζονται με την Υπηρεσία και τις νομικές πράξεις του Πρύτανη της ΘΑΚΣΤ

Ω) Συμμετέχετε στη διαδικασία σύνταξης νομικών πράξεων TSA που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, την επιστημονική έρευνα, την έγκριση και τη διαπίστευση;

Υ) να ασκεί άλλες εξουσίες εντός του πεδίου αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες του Πρύτανη της ΘΑΚΣΤ

#### **Άρθρο 4. Δομή υπηρεσίας**

1. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας είναι το διοικητικό όργανο της ΘΑΚΣΤ, με επικεφαλής τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

2. Ο Πρύτανης της Θεολογικής Ακαδημίας και Σχολής της Τιφλίδας διορίζει και απολύει τον Επικεφαλής της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας της ΘΑΚΣΤ με την ευλογία του Καθολικού Πατριάρχη Όλης της Γεωργίας.

3. Ο Πρύτανης της ΘΑΚΣΤ διορίζει και απολύει τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Υπηρεσίας και άλλους υπαλλήλους;

4. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, τα καθήκοντά του ασκούνται από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Υπηρεσίας βάσει της εντολής του Πρύτανη της ΘΑΚΣΤ;

5. Σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, οι θέσεις και ο αριθμός των υπαλλήλων που απαιτούνται για την ανάθεση καθηκόντων και λειτουργιών που ανατίθενται στην Υπηρεσία καθορίζονται από το χρονοδιάγραμμα προσωπικού της ΘΑΚΣΤ και τα δικαιώματα και οι ευθύνες των υπαλλήλων καθορίζονται βάσει σύμβασης που συνάπτεται με έναν εργαζόμενο.

#### **Άρθρο 4. Διαχείριση της Υπηρεσίας**

1. Επικεφαλής της Υπηρεσίας:

Α) με την ευλογία του Πρύτανη, διεξάγει τις δραστηριότητες της Υπηρεσίας σύμφωνα με το Καταστατικό της ΘΑΚΣΤ, το Καταστατικό της Υπηρεσίας και άλλες εσωτερικές δικαστικές πράξεις ·

Β) προετοιμάζει και υποβάλλει στον Πρύτανη της ΘΑΚΣΤ για έγκριση το σχέδιο νομικών πράξεων που ορίζουν τις λειτουργικές δραστηριότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας της Σχολής.

Γ) με την ευλογία του Πρύτανη, εκπροσωπεί την Υπηρεσία κατά την άσκηση των καθηκόντων και ευθυνών του και είναι υπεύθυνη για την ορθή εκτέλεση των λειτουργιών και των καθηκόντων που ανατίθενται στην Υπηρεσία;

Δ) κατανέμει την εργασία μεταξύ των υπαλλήλων της Υπηρεσίας, τους δίνει κατάλληλες οδηγίες, καθήκοντα και ελέγχει την ποιότητα της εργασίας που εκτελούνται από αυτούς;

Ε) Επιβλέπει και διευθύνει την ανάπτυξη βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων σχεδίων εργασίας της Υπηρεσίας και την εφαρμογή τους σε συμφωνία με τον Πρύτανη ·

ΣΤ) σε περίπτωση ενθάρρυνσης ή πειθαρχικής (ή άλλης ) κακής συμπεριφοράς των υπαλλήλων που υπόκεινται σε αυτόν, υποβάλλει προτάσεις για την επιβολή ευθύνης στον Πρύτανη της ΘΑΚΣΤ.

Ζ) με τη συγκατάθεση του Πρύτανη της ΘΑΚΣΤ, εξουσιοδοτείται να συμμετάσχει στη διαδικασία επιλογής των μαθητών που συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγών .

Η) Αντιπροσωπεύει την Υπηρεσία με άλλα διοικητικά όργανα, σχολές και άλλες δομικές μονάδες της TSA . Σε συμφωνία με τον Πρύτανη της ΘΑΚΣΤ, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του, εκπροσωπεί την ΘΑΚΣΤ στις σχέσεις με τρίτους .

Ι) Εκτελεί άλλες εργασίες που καθορίζονται από τον Πρύτανη ΘΑΚΣΤ