

Ректором Тбилисской Духовной Академии и Семинарии от 22 ноября 2019г. за №108

Пюл-Нюл –Грузинской Апостольской Автокефальной Православной Церкви.

Положение Ученого Совета

Пункт 1. Общее положение

1. На основании положения Н (н) ЮЛ Православного богословского высшего просветительского учреждения – Тбилисской Духовной Академии и Семинарии (в тексте – ТДАС) Грузинской Апостольской Автокефальной Православной Церкви определяется осуществление порядка и процедуры правомочности Ученого Совета (далее в тексте – Ученый Совет) ТДАС.
2. Ученый Совет свою деятельность осуществляет в соответствии с уставом ТДАС, предлежащим положением, внутри правовыми актами ТДАС и действующего регулирующего законодательства высшего образования. Ученый Совет своей деятельностью способствует надлежащим образом выполнению работ структурными единицами Тбилисской Духовной Академии и Семинарии, усовершенствовано направлять ученую деятельность и просветительский процесс.

Пункт 2. Статус и состав Ученого Совета

1. Ученый Совет является высшим представительным коллегиальным органом академической (просветительно- научной) и административно-финансовой деятельности, который уполномочен принимать решения в пределах своей компетенции.
2. В состав Ученого Совета входят: ректор, проректоры, духовные наставники, деканы, заведующие кафедрами, членами Ученого Совета могут быть представитель /представители другого правящего органа, предусмотренные организационной структурой ТДАС и лица административной должности, а также академический и научный действующий персонал ТДАС.

3.Председательствует на Ученом Совете ректор ТДАС.

4.Состав Ученого Совета утверждает ректор, председатель Ученого Совета. вторым пунктом данной главы.

5.Ученого секретаря назначает ректор ТДАС, председатель Ученого Совета из членов Совета.

Пункт 3. Основания прекращения членства Ученого Совета.

1.Основанием прекращения полномочий члена Ученого Совета является:

а) личное заявление;

б) освобождение с занимаемой должности;

в) действия, определенные 5.7 пунктом данного положения;

Пункт 4. Полномочия Ученого Совета

1.Ученый Совет, соответственно с действующими в ТДАС регуляциями:

1.1.осуществляет надзор над учебно-научной, финансовой и административно - хозяйственной работой;

1.2. по представлению ректора утверждает план развития просветительской –учебной программы, вносимых в нее поправок и слушает отчет выполнения плана просветительской – учебной программы.

1.3. по представлению Советов факультетов утверждает нужное для функционирования факультетов правило и инструкции, научно-исследовательские программы, академические программы и соответствующие присваиваемые квалификации, механизмы, обеспечивающие качество учебного процесса, силябусы и курикулумы просветительской программы, количество зачисляемых студентов. в пределах определенной авторизацией квоты. Также, рассматривает предложения о прекращении студенческого статуса, что предусмотрено действующей регуляцией ТДАС и нормами дисциплинарной ответственности.

- 1.4. к каждому последующему учебному году, по представлению Советов факультетов, в национальных экзаменах устанавливает грань минимальной компетенции, экзаменационное расписание и комиссии;
- 1.5. принимает решения о назначении кандидата на вакантную должность и представляет ректору на утверждение;
- 1.6. представляет ректору рекомендацию о присвоении кандидату академического звания эмеритуса и почетного доктора;
- 1.7. рассматривает учебные уставы училища, должностные инструкции, положение/положения, все внутренние правовые акты и вопрос внесения в них поправок, предпосылкой для утверждения является их рассмотрение Советом.
- 1.8. устанавливает правила признания накопленных кредитов в пределах просветительской программы;
- 1.9. Слушает отчет об учебной и научно- исследовательской работе и взаимоотношениях с зарубежными высшими училищами;
- 1.10. ходатайством Диссертационного Совета рассматривает и представляет Католикосу- Патриарху всея Грузии вводимых в диссертационных Совет кандидатов;
- 1.11. принимает решения о проведении научных конференций;
- 1.12. утверждает план подготовки учебников и издательской работы ТДАС и итоги его осуществления;
- 1.13. утверждает годовой бюджет ТДАС, вносимые изменения и слушает отчет об осуществленном бюджете;
- 1.14. рассматривает отчет о распоряжении финансовыми средствами и другим материальным имуществом ТДАС и отчет управления;
- 1.15. Периодически слушает отчеты структурных единиц и должностных лиц;
- 1.16. Научный Совет уполномочен рассудить и рассмотреть другие вопросы ТДАС, связанные с текущими процессами, но не относятся к другим структурным единицам / прямой компетенции правящего органа ТДАС. Совет готовит рекомендации, связанные с рассмотренными вопросами.

1.17. Осуществляет другие полномочия правовыми актами ТДАС и другие, присвоенные грузинским законодательством.

Пункт 5. Правило работы Научного Совета

1. Заседание Научного Совета проводится не менее одного раза в семестр;
2. Право созыва заседания имеет председатель Научного Совета;
3. Порядок дня заседания определяет председатель заседания ;
4. Член Научного Совета до начала заседания фиксирует своё присутствие, подписывая на соответствующей форме, приложенной к протоколу заседания. Член Научного Совета, помимо особых обстоятельств, обязан сообщить ученому секретарю Научного Совета в письменной форме о причине отсутствия на заседании и не позднее следующего заседания представить документ (справку или другие подтверждения);
5. Ученый секретарь Научного Совета в начале же заседания представляет Научному Совету информацию (документ), предусмотренную 4 пунктом данной главы;
6. В случае отсутствия члена Научного Совета по причине нахождения за городом или командировки, Научный Совет имеет право включить его в голосование при помощи электронной или телефонной коммуникации, обеспечивая прямой контакт, чтоб возможно была б идентификация его голоса;
7. Отсутствие члена Научного Совета на заседании подряд 3 раза по неважной причине, а в течении года 6 раз, будет считаться грубым дисциплинарным нарушением и неэтичным действием;
8. Заявка о рассматриваемых вопросах на заседании, с соответствующими проектами, передается ученому секретарю не позднее одной недели до созыва заседания, ученый секретарь Научного Совета, согласовав с председателем Научного Совета, проект порядка дня заседания и приложенные материалы рассылает членам Научного Совета, которые в течении двух дней могут обратиться с просьбой о внесении дополнительных вопросов. Окончательный проект порядка дня заседания Научного Совета рассылается всем членам по электронной почте за три дня до заседания и вывешивается на информационной доске. В начале заседания Научного Совета председатель знакомит присутствующих с порядком дня, который утверждается большинством голосов присутствующих членов;

9.С согласия председателя Научного Совета, в случае исключения, без соблюдения 8 пункта данной главы, могут быть выдвинуты дополнительные вопросы;

10. Заседание Научного Совета закрыто. Для принятия участия в заседании по решению председателя, могут быть приглашены лица без права голоса, связанные с вопросами, предусмотренными порядком дня.

11.Голосование на заседании Научного Совета открытое (согласие подтверждается поднятием руки);

12.Время выступления докладчика (представление проекта) и длительность определяет председатель Совета, который может на определенное время или, вообще, прекратить заседание, если предусмотренные порядком дня вопросы не актуальны или исчерпаны;

13.Научный Совет способен решать, если на заседании присутствует три четверти членов Совета;

14. Решение считается принятым, если за него голосует большинство участвующих в заседании членов, при разделении голосов, решающим является голос председателя. Член Научного Совета обязан зафиксировать положительную или отрицательную позицию.

Пункт 6. Протокол заседания Научного Совета:

1.В протоколе заседания должно быть указано:

а) дата, время и место заседания;

б) личность председателя заседания, членов, а также приглашенных лиц;

в) порядок дня;

г) краткое содержание текста докладчиков;

д) итоги голосования;

е) принятое решение, рекомендация, постановление, заявление;

2. К протоколу заседания прилагается учтенный порядком дня письменный материал;

3. Протокол подписывает председатель Научного Совета (председатель заседания) и ученый секретарь Совета (секретарь заседания). В конце протокола ставится печать ТДАС;

4. Решение Научного совета (рекомендация, постановление, заявление) может быть опубликовано в виде отдельного акта, решения (рекомендации, постановления, заявления), которое подписывает председатель Научного Совета. В данном случае протокол объявляется неотъемлемой частью решения (рекомендации, постановления, заявления).

5. Решения Научного Совета (рекомендации, постановления) выполнение обязательно для всех структурных единиц ТДАС.

Пункт 7. Ученый секретарь Научного Совета

1. Организационное документальное и информационное обслуживание обеспечивает ученый секретарь Научного Совета;
2. Ученый секретарь Научного Совета:
 - а) устанавливает дату проведения заседания, проект порядка дня, согласовав с председателем Научного Совета и в соответствии с 4 пунктом данного положения вместе с приложенными проектами и другими материалами, предоставляет членам Научного Совета;
 - б) Обеспечивает информацию (во время экзаменов – с подписью) о присутствии членов Научного Совета на заседании. В случае отсутствия – указанием уважительной причины;
 - в) Ведет протокол заседания Научного Совета;
 - г) Производит сбор контактных данных, сохранение и обновление членов Научного Совета;
3. Ученый секретарь Научного Совета не позднее одного месяца после окончания календарного года, материалы делопроизводства передаёт на сохранение канцелярии (архиву) ТДАС.

Пункт 8. Правило внесения и дополнения в положение

Изменения и дополнения в положение Научного Совета происходит по решению ректора - председателя Научного Совета.