

## Приложение №1

Утверждено

Приказом ректора Тбилисской Духовной Академии и Семинарии Грузинской Апостольской Автокефальной Православной Церкви от 4 октября 2019 года за №85

**Непредпринимательское (некоммерческое) юридическое лицо –**

**Положение Службы обеспечения качества Тбилисской Духовной Академии и Семинарии Грузинской Апостольской Автокефальной Православной Церкви, высшего православного богословского просветительского учреждения**

Пункт 1. Общие положения

- 1.1 Н (н) ЮЛ Православное богословское высшее просветительское училище - Служба обеспечения качества Тбилисской Духовной Академии и Семинарии (в дальнейшем ТДАС), является управляющим органом ТДАС;;
- 1.2 Служба в своей работе руководствуется подлежащим положением, уставом ТДАС, внутри правовыми актами, законом Грузии о «Высшем образовании» и стандартами обеспечения качества высшего образования европейского пространства и принципами руководства;
- 1.3 Служба имеет обязательства и ответственность за исполнение возложенных на неё задач и функций, подотчётна ректору ТДАС;

Пункт 2. Цели Службы

2.1 Основной целью Службы является забота о повышении качества учебы и исследовательских работ;

Пункт 3. Задачи, функции и ответственность Службы

3.1 Основная задача Службы повышение качества обучения и исследования обеспечением качества развития и внедрения системы.

3.2 Основные функции – обязанности Службы вмещают:

- а) разработку и обновление процедур обеспечения качества просветительского процесса;
- б) разработку соответствующих рекомендаций для оценки академической программы;
- в) определение правила оценки научно- исследовательской работы сотрудничеством с академическим и научным персоналом;
- г) Системную оценку просветительской и исследовательских работ, в соответствии с установленными правилами и процедурами;
- д) поддержку мобильности студентов и академического персонала, установку и осуществление системы высчитывания кредитов;

- е) содействие и мониторинг внедрения методов внешних и внутренних оценок, с целью улучшения качества учебного процесса;
- ё) разработку рекомендаций с целью налаживания выявленных проблем факультетами на основании анализа опроса студентов и персонала о качестве учебного процесса;
- ж) содействие внедрению и освоению современных методов и принципов качества обучения;
- з) содействие осуществлению разных специальных программ, с целью повышения квалификации и переподготовки академического персонала;
- и) связь с зарубежными высшими просветительскими учреждениями, с целью установления методологии разработки прозрачных критериев контроля качества и их внедрения, согласован с ректором и сотрудничество;
- л) прием информации из сферы качества от факультетов и других структурных единиц и определения сроков; и отражение нужной информации в базе данных, полученных после обработки;
- м) введение реестра по действующим регуляциям высших просветительских учреждений, программ, студентов и персонала;
- н) в связи с обеспечением качества обучения и проведения регуляции реестра, сотрудничество с П (п)ЮЛ национальным центром обеспечения образования;
- о) организация и осуществление, установленных законом, процессов авторизации и аккредитации;
- п) подача информации факультетам об изменении нормативных требований национальным центром качества образования;
- р) сотрудничеством с соответствующими структурами ТДАС, с ответственными лицами и заинтересованными сторонами, организационной структурой ТДАС, сервисом поддержки студентов, управлением персонала, исследований, развития и другой творческой работой, установлением соответствия материальных, информационных и финансовых ресурсов со стандартными авторизациями;
- с) установление соответствия просветительской программы ТДАС со стандартами авторизации и аккредитации, сотрудничеством с соответствующими структурами ТДАС, ответственными лицами, заинтересованными сторонами;
- т) процесс приведения в соответствие со стандартами авторизации и аккредитации просветительских программ, помощь академическому персоналу;
- у) рассмотрение письменных обращений, связанных с признанием студенческих кредитов и разработка рекомендаций, приемлемых для факультетов;

- ф) представление документа (диплома и приложения диплома) ректору ТДАС на утверждение, на основании информации, подготовленной факультетом о действующей регуляции. Создание реестра документа, подтверждающего квалификацию;
- х) организацию информационных встреч, связанных с актуальными вопросами авторизации и аккредитации, для академического и административного персонала, конференций, тренингов, семинаров и консультационных встреч.
- ц) обеспечение выполнения правовых актов ректора ТДАС и научных постановлений, связанных с работой;
- ч) участие в процессе разработки проектов правовых актов ТДАС, связанных с учебным процессом, научными исследованиями, авторизацией и аккредитацией;
- ш) осуществление других полномочий по поручению ректора ТДАС, в пределах компетенции.

#### Пункт 4. Руководство Службы

##### 1. Начальник Службы

- а) по благословию ректора управляет работой уставом, положением Службы и другими внутри правовыми актами;
  - б) готовит и представляет ректору ТДАС на утверждение проект правовых актов, определяющих функциональную деятельность Службы обеспечения качества факультета.
  - г) по благословию ректора представляет Службу при осуществлении порученных прав и обязательств и несет ответственность за выполнение возложенных на Службу функций и задач;
  - д) распределяет работу среди сотрудников, дает нужные указания, задания и контролирует ими выполненную работу;
  - е) вместе с ректором наблюдает и руководит разработкой краткого и долгосрочного рабочего плана и его выполнения;
  - ё) в случае поощрения или дисциплинарного нарушения, подчиненным сотрудником, представляет ректору предложение об его ответственности;
  - ж) по согласию ректора может принимать участие в подборке студентов для международной программы обмена студентами;
  - з) представляет Службу с другими органами, факультетами и другими структурными единицами ТДАС;
- в согласовании с ректором, в пределах своей компетенции представляет ТДАС при общении с третьими лицами;
- и) выполняет другие поручения ректора.