

საქართველოს სამოციქულო ავტოკეფალიური მართლმადიდებელი ეკლესიის  
თბილისის სასულიერო აკადემიისა და სემინარიის  
რექტორის 2014 წლის 12 სექტემბრის №27 ბრძანებით

**ა(ა)იპ მართლმადიდებლური საღვთისმეტყველო უმაღლესი  
საგანმანათლებლო დაწესებულების საქართველოს  
სამოციქულო ავტოკეფალიური მართლმადიდებელი ეკლესიის  
თბილისის სასულიერო აკადემიისა და სემინარიის**

**სწავლების ხარისხის შეფასების წესი**

სასწავლო პროცესის თბილისის სასულიერო აკადემიისა და სემინარიის  
(შემდგომში თსას) მისიასთან შესაბამისობის მიღწევის მიზნით, სწავლების ხარისხის  
შეფასების წესი (შემდგომში წესი) განსაზღვრავს სწავლების ხარისხის შეფასების  
პროცედურას და ფორმებს.

**1. სწავლების ხარისხის შეფასების წესის მიზანი**

1.1. ამ წესის მიზანია სწავლების ხარისხის მაჩვენებლების მონიტორინგი, მათი  
მუდმივი სრულყოფა, აკადემიური და მატერიალური პოტენციალის ეფექტურად  
გამოყენება და მისი განვითარებისათვის ხელშეწყობა.

1.2. სწავლების ხარისხის მაჩვენებელია საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხი,  
სასწავლო პროცესის ორგანიზების დონე, მისი მეთოდური და ტექნიკური  
უზრუნველყოფა.

1.3. სწავლების ხარისხის შეფასებისათვის მოწმდება:

- საგანმანათლებლო პროგრამა და ცალკეული სასწავლო კურსები;
- აკადემიური პერსონალის კომპეტენტურობა;
- სასწავლო გარემო;
- სტუდენტების აკადემიური მოსწრება;
- კურსდამთავრებულთა დასაქმება.

1.4. თსას-ში ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესის განუყოფელი ნაწილია  
სასწავლებლის საქმიანობაში რეგულარული უკუკავშირი, რომელიც წარმოადგენს  
დაინტერესებულ ჯგუფებთან ინფორმაციის რეგულარული გაცვლის საშუალებას.  
მაგალითად: უკუკავშირი მიიღება სტუდენტების, თანამშრომლების,  
კურსდამთავრებულებისა და გარეშე პირების გამოკითხვის საშუალებით.

უკუკავშირი ექვემდებარება სისტემატურ ანალიზს. უკუკავშირით ხდება არა მხოლოდ დახმარების გაწევა ხარისხის შეფასების პროცესისათვის, არამედ იმის განსაზღვრაც, თუ როგორია არსებული მდგომარეობა, რომელი მიმართულებით არის აუცილებელი ან სასურველი გატარდეს გასაუმჯობესებელი ღონისძიება.

1.5. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის მიზანია გვაჩვენოს სწავლების პროცესში გასატარებელი ცვლილებებისა და სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების გზები, რომლებიც დაფუძნებული იქნება სტუდენტებისა და სხვა დაინტერესებულ მხარეებისგან უკუკავშირის მეშვეობით მიღებულ ინფორმაციაზე.

## **2. სწავლების ხარისხის შეფასების ციკლი**

2.1. სწავლების ხარისხის შეფასების ციკლი შედგება შემდეგი ეტაპებისგან: დაგეგმე-განახორციელე- შეამოწმე-განავითარე.

2.1.1. **დაგეგმე** - შესრულებული სამუშაოების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით წინამდებარე წესით დადგენილია, სასწავლო პროცესის რომელი ასპექტები რა პერიოდულობით და თანამიმდევრობით, რომელი კრიტერიუმით და ვის მიერ იქნება შეფასებული. თსას-ის სტრუქტურული ერთეულების/სუბიექტების მიერ შესაძლებელია დაიგეგმოს სხვადასხვა საქმიანობა თუ ინიციატივა. დაგეგმვის პროცესი უნდა მოიცავდეს მიზნების დასახვას, შესაბამის რესურსებს, სტრატეგიულად გაწერილ ქმედებებს თითოეული მიზნის მისაღწევად და შესრულებული სამუშაოს პერიოდული შეფასების სქემას დადგენილი სტანდარტების შესაბამისად.

2.1.2. **განახორციელე** - თითოეული პროგრამის, ასევე, გეგმის, პოლიტიკის ან პროცედურის განხორციელების მონიტორინგისა და შედეგების ანალიზის მიზნით სწავლების ხარისხის შეფასება განხორციელდება ხდება წინასწარ დადგენილი კრიტერიუმებით სათანადო უფლებამოსილების მქონე პირების მიერ. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემაში განხორციელების პროცესი ექვემდებარება რეგულარულ მონიტორინგსა და ანგარიშგებას. განხორციელების მონიტორინგმა შეიძლება პერიოდულად მოითხოვოს შესწორება ან კორექტირება პროგრამებში, პოლიტიკაში, პროცედურებში, ორგანიზაციულ მიდგომასა და გეგმებშიც კი. საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები პასუხისმგებელნი არიან დადგენილ სტანდარტებთან პროგრამების შესაბამისობაზე.

2.1.3. **შეამოწმე** - განხორციელებული კვლევით მიღებულ ინფორმაციას ანალიზებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური და შედეგები ეცნობება სამეცნიერო საბჭოს. შეფასება მონიტორინგისა და ანგარიშგების პროცესისგან განსხვავდება იმით, რომ მისი დანიშნულებაა შეაფასოს სამუშაოს შესრულება შემაჯამებელი შეფასების სკალით კონკრეტული დროის შუალედში. შეფასება არის ძირითადი საშუალება, რომლითაც უნდა შეფასდეს სასწავლებლის მუშაობა, მისი პოლიტიკის, გეგმებისა და პროცესების განხორციელება. შეფასებამ უნდა წარმოაჩინოს სასწავლებლის ძლიერი მხარეები და გვიჩვენოს სფეროები, რომლებიც საჭიროებენ გაუმჯობესებას.

**2.1.4. განავითარე** - სამეცნიერო საბჭო განსაზღვრავს ნაკლოვანებების მიზეზს და მათი აღმოფხვრის მიზნით შეიმუშავებს სათანადო რეკომენდაციებს; ნაკლოვანებების არარსებობის შემთხვევაში დასახავს არსებული დამაკმაყოფილებელი ვითარების შენარჩუნების მექანიზმებს.

### **3. სწავლების ხარისხის შეფასების ფორმები**

3.1. სასწავლო პროცესის თსას-ის მისიასთან შესაბამისობის მიღწევის მიზნით გამოიყენება სწავლების ხარისხის შემოწმების შემდეგი ფორმები:

- ა) სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი;
- ბ) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დასკვნა;
- გ) პროგრამის ექსპერტიზა.

### **4. ლექტორის შეფასება**

ლექტორის საქმიანობის შეფასება ხდება კომპლექსურად შემდეგი ხერხებით:

- ა) ლექტორის თვითშეფასება;
- ბ) ადმინისტრაციის მიერ ლექტორის შეფასება.

### **5. ლექტორის თვითშეფასება**

5.1. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური პერსონალი და მოწვეული სპეციალისტი სემესტრულად, დასკვნითი გამოცდის შედეგების მიწოდების შემდეგ ავსებს ამ წესის N1 დანართით დადგენილ თვითშეფასების ფორმას.

5.2. აკადემიური პერსონალისა და მოწვეული სპეციალისტების თვითშეფასების ორგანიზებას ახორციელებს შესაბამისი ფაკულტეტი და შევსებულ ფორმებს აწვდის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს. შესაძლებელია ფორმების ელექტრონული სახით შევსება.

5.3. აკადემიური პერსონალისა და მოწვეული სპეციალისტის მიერ შევსებულ თვითშეფასების ფორმებს ამუშავებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური და შედეგებს წარუდგენს სამეცნიერო საბჭოს.

### **6. ადმინისტრაციის მიერ ლექტორის შეფასება**

6.1. სწავლების ხარისხის ამაღლებისა და მაღალი ხარისხის შენარჩუნების მიზნით სასწავლებელი ავსებს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური პერსონალისა და მოწვეული სპეციალისტების საქმიანობას.

6.2. ადმინისტრაცია ლექტორის შეფასებას ახორციელებს შემდეგი კრიტერიუმებით:

- სილაბუსის შემუშავება, სწავლებისა და შეფასების ადეკვატური მეთოდების შერჩევა, კურსკულუმების შემუშავებაში მონაწილეობა, შუალედური და დასკვნითი გამოცდების საკითხების და შედეგების დროული მიწოდება, შუალედური და დასკვნითი გამოცდების ფორმატის სილაბუსთან შესაბამისობა;

- ცოდნის გადაცემის, მიწოდების უნარი - სტუდენტების მოტივირება, მოცემული სასწავლო კურსით მათი დაინტერესება, სტუდენტებთან ეფექტური კომუნიკაცია, სტუდენტების სამართლიანი შეფასება;
- სასწავლო კურსის, დარგობრივ სფეროში არსებული სიახლეების ცოდნა და სხვ.
- სასწავლო კურსის მართვის უნარი - სასწავლო კურსის განხორციელებასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული მოვალეობების შესრულება, მაგალითად, კონსულტაციები, ლექციაზე დროზე მისვლა, ლექციების გაცდენა და სხვ.

6.3. ფაკულტეტის დეკანი/ხარისხის მართვის სამსახურის წარმომადგენელი სემესტრულად ესწრება ლექციას და ავსებს ამ წესის N2 დანართით დადგენილ ლექტორის შეფასების ფორმას.

6.4. ადმინისტრაციის მიერ აკადემიური პერსონალისა და მოწვეული სპეციალისტების საქმიანობის შეფასების შედეგები უნდა ეცნობოს სამეცნიერო საბჭოს.

## **7. სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი**

7.1. სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზს სემესტრულად, N3 დანართით დადგენილი ფორმის მიხედვით, ახორციელებს შესაბამისი ფაკულტეტი.

7.2. სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზის შედეგები უნდა ეცნობოს სამეცნიერო საბჭოს.

## **8. ხარისხის შეფასების უზრუნველყოფა**

8.1. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური საგანმანათლებლო პროგრამის აკადემიური საბჭოსათვის წარდგენამდე ამზადებს დასკვნას საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შესახებ.

8.2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური დასკვნას ამზადებს ამ წესის N4 დანართით დადგენილი ფორმის შესაბამისად.

8.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში დაცულია ხარისხის უზრუნველყოფისას განხორციელებული ანალიზისა და მასთან დაკავშირებით მოპოვებული ყველა სახის ინფორმაცია.

## **9. სასწავლებლის შიდა შეფასების შედეგები**

სასწავლებლის შიდა შეფასების შედეგების ანალიზს ყოველწლიურად, სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ განიხილავს სამეცნიერო საბჭო და საჭიროებისამებრ შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს.

## თბილისის სასულიერო აკადემიისა და სემინარიის

### ლექტორის თვითშეფასება

ლექტორის გვარი, სახელი -----

შემოხაზეთ პასუხი:

1. არსებობს თუ არა სასწავლებელში შესაბამისი გარემო ლექციის ჩასატარებლად?
  - ა. კი
  - ბ. ნაწილობრივ
  - გ. არა
  - დ. სხვა -----
2. საკმარისი იყო თუ არა სტუდენტებისათვის სასწავლოს კურსის ასათვისებლად გამოყოფილი დრო?
  - ა. სრულად საკმარისი
  - ბ. ჯობდა მეტი დრო დათმობოდა
  - გ. ძალიან ცოტა დრო იყო გამოყოფილი
  - დ. სხვა-----
3. აღრიცხავთ თუ არა სტუდენტთა დასწრებას?
  - ა. კი, სისტემატურად
  - ბ. არა
  - გ. არასისტემატურად
  - დ. სხვა-----
4. გასულ სემესტრში აგვიანებდით ლექციაზე/ადრე უშვებდით?
  - ა. მსგავსი არ ყოფილა
  - ბ. იშვიათად
  - გ. ვაცდენდი
  - დ. სხვა -----
5. მიუთითეთ სემესტრის განმავლობაში თქვენ მიერ გამოქვეყნებული ნაშრომის დასახელება (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

6. მიუთითეთ სამეცნიერო კონფერენციებში (ტრენინგებში) მონაწილეობა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
7. სასაწავლებლის ფარგლებში ან მის გარეთ თუ ჩატარებულა რაიმე ღონისძიება თქვენი ხელმძღვანელობით (კონფერენცია და სხვ.)?
8. რა ინტენსიურობით ატარებთ კონსულტაციებს სტუდენტებთან?
9. რას შეცვლიდით სასაწავლებლის საქმიანობაში?

შევსების თარიღი .....

ფაკულტეტი:

(შემოხაზეთ ერთ-ერთი)

გთხოვთ 1-დან 5 ქულის ფარგლებში შეაფასოთ, რამდენად კმაყოფილი ხართ თქვენს ფაკულტეტზე ამჟამად არსებული ვითარებით

N	1 ქულა ნიშნავს „სრულად შეუსაბამოს“, ხოლო 5 ქულა – „სავსებით კმაყოფილს“	შეფასება	მიჭირს პასუხის გაცემა
1.	დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობით		
2.	ბიბლიოთეკით		
3.	კომპიუტერული აღჭურვილობით		
4.	აუდიტორიებით		
5.	იმ სასწავლო პროგრამით, რომელშიც იღებთ მონაწილეობას		
6.	სტუდენტთა განათლების ზოგადი დონით		
7.	სასწავლებლის ადმინისტრაციის დამოკიდებულებით აკადემიური პერსონალისადმი		
8.	სტუდენტების დამოკიდებულებით აკადემიური პერსონალისადმი		
9.	შრომის ანაზღაურებით		

შევსების თარიღი

გმადლობთ თანამშრომლობისა და გულახდილობისთვის!

## თბილისის სასულიერო აკადემიისა და სემინარიის

ლექტორის შეფასების კითხვარი

ეს ნაწილი ივსება ლექციაზე დასწრებისას

ლექტორის გვარი სახელი -----

სასწავლო კურსის დასახელება -----

ფაკულტეტი -----

თითოეული კრიტერიუმის შეფასება მოხდება 0-5 ქულის ფარგლებში.

მოცემულ შეფასებაში აღინიშნება ერთი სალექციო საათის შედეგი.

შეფასებები იყოფა 3 კატეგორიად:

1. 45-50 ქულა - უმაღლესი შეფასება
2. 44-35 ქულა - დადებითი შეფასება
3. 0-34 ქულა – საჭიროებს დამატებით მუშაობას

შეფასების მე-3 კატეგორიის შემთხვევაში აუცილებელია კვალიფიკაციის ამაღლება შესაბამისი კრიტერიუმების მიხედვით.

შეფასების კრიტერიუმები

№	კრიტერიუმები	0-5 ქულის ფარგლებში
1	საკითხის ცოდნა	



2	გასაგებად გადმოცემის უნარი	
3	სტუდენტთა კითხვებზე პასუხის გაცემა	
4	სტუდენტთა აქტივობა (ინტერაქტიულობა). ლექტორი ხელს უწყობს სტუდენტებს, დასვან კითხვები და ჩაერთონ დისკუსიაში	
5	ლექტორი იყენებს თვალსაჩინოებას (ტექნიკური/ელექტრონული საშუალებები, დაფა)	
6	აუდიტორიის მართვის უნარი	
7	სტუდენტებისათვის დამოუკიდებელი მუშაობის განსაზღვრა შეესაბამება სასწავლო კურსის მიზნებს	
8.	ლექტორი წარმოდგენილი სილაბუსის მიხედვით ატარებს ლექციებს	
9.	ლექტორი იძლევა მაგალითებს და განმარტებებს, რასაც სტუდენტი მასალის გააზრებამდე მიჰყავს	
10.	ლექტორი ცდილობს გაარკვიოს, თუ რამდენად გაიგეს სტუდენტებმა მიწოდებული მასალა	

დამსწრის დამატებითი წინადადებები და შენიშვნები

-----

-----

-

კითხვარის შემვსები პირის სახელი, გვარი,

თანამდებობა, ხელმოწერა

-----

კითხვარის შევსების თარიღი

- შევსებული ფორმა გადაეცემა ხარისხის მართვის სამსახურს.

ეს ნაწილი ივსება ფაკულტეტის დეკანის მიერ

ლექტორის გვარი, სახელი -----

სასწავლო კურსის დასახელება -----

ფაკულტეტი -----

1.	ლექტორი დროულად აცნობებს სტუდენტებს ცოდნის შეფასების შედეგებს	კი	არა	ნაწილობრივ
2.	ლექტორის მიერ მიწოდებული სილაბუსი შეესაბამება სასწავლებლის მიერ დადგენილ ფორმას	კი	არა	ნაწილობრივ
3.	ლექტორი საპატიო მიზეზის გარეშე არ აცდენდა ლექციებს	კი	არა	ნაწილობრივ
4.	ლექტორი განმარტავს სტუდენტების მიერ წერით გამოკითხვაში/შუალედურში/დასკვნით გამოცდაში დაშვებულ შეცდომებს	კი	არა	ნაწილობრივ
5.	ლექტორი დროულად აწვდის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს/დეკანს წერითი გამოკითხვის, შუალედური/დასკვნითი გამოცდის საკითხებს	კი	არა	ნაწილობრივ
6.	ლექტორი ატარებს კონსულტაციებს	კი	არა	ნაწილობრივ
7.	ლექტორი აწარმოებს სტუდენტთა დასწრების აღრიცხვას	კი	არა	ნაწილობრივ

8.	ლექტორი ხელს უწყობს სტუდენტების შესაბამის სფეროში არსებულ აქტივობებში ჩართვას	კი	არა	ნაწილობრივ
----	---	----	-----	------------

- შევსებული ფორმა გადაეცემა ხარისხის მართვის სამსახურს სემესტრის ბოლოს.

შევსების თარიღი-----

*ეს ნაწილი ივსება ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ*

### სილაბუსის შემოწმების ფორმა

სასწავლო კურსი -----

ლექტორის გვარი, სახელი -----

- სილაბუსში წარმოდგენილი ინფორმაციის სისრულე

შევსებულია ყველა პუნქტი	
არ არის შევსებული შემდეგი პუნქტ(ებ)ი	
ბოლომდე არ არის შევსებული შემდეგი პუნქტ(ებ)ი	

- პროგრამის კომპონენტის მიზანი

მკაფიოდ არის ფორმულირებული	
მკაფიოდ არ არის ფორმულირებული	

3. პროგრამის კომპონენტის შინაარსი, სწავლების მეთოდები და კრედიტების მოცულობა უზრუნველყოფს ამ კომპონენტით დასახული მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას

უზრუნველყოფს	
ნაწილობრივ უზრუნველყოფს	
ვერ უზრუნველყოფს	

რეკომენდაციები -----

4. სწავლის შედეგები აღწერილია კვალიფიკაციის ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერისა და კონკრეტული დარგობრივი მახასიათებლის შესაბამისად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

წარმოდგენილია	
არ არის წარმოდგენილი	
არასრულად არის წარმოდგენილი	

რეკომენდაციები -----

5. შესაბამისობა პროგრამის კომპონენტის მიზნებსა და სწავლის შედეგებს შორის

სრული შესაბამისობა	
სრული შეუსაბამობა	
ბოლომდე არ შეესაბამება კურსის მიზნებს	

რეკომენდაციები -----

6. სასწავლო კურსის ფორმატი

ფორმატი შეესაბამება კურსის მიზნებს	
ფორმატი არ შეესაბამება კურსის მიზნებს	
ფორმატი მრავალფეროვანია	
ფორმატი ერთფეროვანია (შემოიფარგლება მხოლოდ ლექციებით და წერითი გამოკითხვებით)	
გამოყენებულია სწავლების ახალი მეთოდები	
სწავლების ახალი მეთოდები გამოყენებული არ არის	

რეკომენდაციები -----

7. სტუდენტის ცოდნის შეფასების კრიტერიუმები დადგენილია და შეესაბამება დადგენილ წესს

სრული შესაბამისობაა დადგენილ წესთან	
შეუსაბამობაა	

რეკომენდაციები -----

8. სტუდენტის შეფასების მეთოდები უზრუნველყოფს სილაბუსით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას

უზრუნველყოფს	
კერ უზრუნველყოფს	
ნაწილობრივ უზრუნველყოფს	

9. პროგრამის კომპონენტის შესწავლის წინაპირობები

წინაპირობები შეესაბამება კურსის მიზნებს	
წინაპირობები არ შეესაბამება კურსის მიზნებს	

რეკომენდაციები -----

10. ECTS სისტემის სწორი გამოყენება

კრედიტი ადეკვატურად ასახავს სტუდენტის დატვირთვას	
კრედიტი არ შეესაბამება სტუდენტის დატვირთვას	
თანაფარდობა სააუდიტორიო და დამოუკიდებელ მუშაობას შორის ოპტიმალურია	

რეკომენდაციები -----

11. პროგრამის კომპონენტის შინაარსი

შეესაბამება მიზნებს და სწავლის შედეგებს	
არ შეესაბამება მიზნებს და სწავლის შედეგებს	

რეკომენდაციები -----

12. ლიტერატურა და ინფორმაციის სხვა წყაროები

შეესაბამება კურსის მიზნებს	
არ შეესაბამება კურსის მიზნებს	
წარმოდგენილია თანამედროვე ლიტერატურა	
წარმოდგენილია მოძველებული ლიტერატურა	

13. ხომ არ წარმოადგენს ეს სასწავლო კურსი სხვა კურსის დუბლირებას?

დიახ (მიუთითეთ რომლის)	
------------------------	--

თუ ეს სასწავლო კურსი წარმოადგენს სხვა სასწავლო კურსის დუბლირებას (გამომდინარე მისი შინაარსისა და სწავლის შედეგებთან), მაშინ ის უნდა დაუბრუნდეს შესაბამის ფაკულტეტს რეაგირებისთვის----- .

რეკომენდაციები -----

ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი  
ხელმოწერა

თარიღი

## თბილისის სასულიერო აკადემიისა და სემინარიის

### სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი

(სასწავლო წელი, სემესტრი, საგანმანათლებლო პროგრამა)

1. სტატისტიკური მონაცემები სტუდენტთა დასწრების შესახებ

დარეგისტრირებულ სტუდენტთა რაოდენობა	სასწავლო კურსის დასახელება	I – VIII სასწავლო კვირა	IX-XV სასწავლო კვირა

2. სტატისტიკური მონაცემები სტუდენტთა შუალედურ გამოცდაზე გასვლის შესახებ

დარეგისტრირებულ სტუდენტთა რაოდენობა	სასწავლო კურსის დასახელება	გავიდა შუალედურ გამოცდაზე	არ გავიდა შუალედურ გამოცდაზე	აღადგინა შუალედური გამოცდა

3. სტატისტიკური მონაცემები სტუდენტთა დასკვნით გამოცდაზე გასვლის შესახებ

დარეგისტრირებულ სტუდენტთა რაოდენობა	სასწავლო კურსის დასახელება	გავი და	ვერ	არ	ჩააბარა გამოცდა	მოიპოვა კრედიტი	დამატებითი გამოცდა		აღად გინა
			გავი და	გავი და			ისარგებლა	არ ისარგებლა	

4. სტატისტიკური მონაცემები სტუდენტების აკადემიური მოსწრების შესახებ სასწავლო კურსების მიხედვით

დარეგისტრირებულ სტუდენტთა რაოდენობა	სასწავლო კურსის დასახელება	A	B	C	D	E	FX	F

5. რამდენი სტუდენტი იყო მოხსნილი შუალედური და დასკვნითი გამოცდებიდან? რა იყო გამოცდიდან სტუდენტების მოხსნის ძირითადი მიზეზები?

N	სასწავლო კურსის დასახელება	შუალედური გამოცდა	დასკვნითი გამოცდა

6. საშუალოდ რა დრო დაყვეს სტუდენტებმა გამოცდებზე? ყველაზე მცირე და ხანგრძლივი ყოფნა გამოცდაზე (ინფორმაცია სასწავლო კურსების მიხედვით).

N	სასწავლო კურსის დასახელება	შუალედური გამოცდა		დასკვნითი გამოცდა	
		ხანგრძლივი	მცირე	ხანგრძლივი	მცირე



7. შენიშვნები -----  
-----

თარიღი

- ფორმა ივსება ყოველი სასწავლო სემესტრის დამთავრებიდან ერთი კვირის ვადაში და გადაეცემა ხარისხის მართვის სამსახურს, რომელიც აღნიშნულ ინფორმაციას წარუდგენს სასწავლო საბჭოს.

## თბილისის სასულიერო აკადემიისა და სემინარიის

ხარისხის მართვის სამსახურის დასკვნა

პროგრამის სახელწოდება -----

### 1. წარმოდგენილი ინფორმაციის სისრულე

შევსებულია ყველა პუნქტი	
არ არის შევსებული შემდეგი პუნქტ(ებ)ი	
ბოლომდე არ არის შევსებული შემდეგი პუნქტ(ებ)ი	

### მიუთითეთ, რომელი პუნქტებია შესავსები

\_\_\_\_\_

—

### 2. მისანიჭებელი კვალიფიკაციის შესაბამისობა უმაღლესი განათლების ჩარჩოსთან

შეესაბამება	
არ შეესაბამება	

### აღნიშნეთ, როგორი კვალიფიკაცია უნდა ყოფილიყო მითითებული

\_\_\_\_\_

—

3. პროგრამის მონაწილე ლექტორების რაოდენობა და მათი კვალიფიკაცია შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნების მიღწევას:

ა. კი

ბ. არა

კომენტარი:

---

---

4. პროგრამაში შემავალი კომპონენტების თანამიმდევრობა და შემდგომ კომპონენტზე დაშვების წინაპირობები ლოგიკურია

ა. კი

ბ. არა

კომენტარი:

---

---

5. პროგრამის მიზნის ფორმულირების სიზუსტე

პროგრამის მიზანი მიმართულია სტუდენტის კომპეტენციების გამომუშავებაზე	
პროგრამის მიზანი არ არის მიმართული სტუდენტის	

კომპეტენციების გამომუშავებაზე	
პროგრამის მიზანი მიმართულია დასაქმების სფეროს განსაზღვრაზე	
პროგრამის მიზანი არ არის მიმართული დასაქმების სფეროს განსაზღვრაზე	

**კომენტარი:**

---



---



---

**6. პროგრამის მიზნის შესაბამისობა უნივერსიტეტის მისიასთან**

სრული შესაბამისობა	
სრული შეუსაბამობა	
ნაწილობრივ შეესაბამება	

**კომენტარი:**

---



---



---

7. პროგრამის მიზნის მიღწევის დონე

პროგრამის მიზანი სრულად მიღწევადია	
პროგრამის მიზანი ნაწილობრივ მიღწევადია	
პროგრამის მიზანი მიუღწევადია	

კომენტარი:

---

---

---

8. პროგრამის სწავლის შედეგები აღწერილია კვალიფიკაციის ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერისა და კონკრეტული დარგობრივი მახასიათებლის შესაბამისად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

სრული შესაბამისობა	
სრული შეუსაბამობა	
ბოლომდე არ შეესაბამება	

კომენტარი:

---

---

---

9. შესაბამისობა პროგრამის მიზანსა და სწავლის შედეგებს შორის

სრული შესაბამისობა	
სრული შეუსაბამობა	
ბოლომდე არ შეესაბამება	

კომენტარი:

---

---

---

10. პროგრამის კომპონენტების ერთობლიობა უზრუნველყოფს პროგრამით დასახული მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას

სრულად უზრუნველყოფს	
ნაწილობრივ უზრუნველყოფს	
ვერ უზრუნველყოფს	

11. საგანმანათლებლო პროგრამაში აღწერილი სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდები უზრუნველყოფს პროგრამით გათვალისწინებული შედეგების მიღწევას

სრულად უზრუნველყოფს	
ნაწილობრივ უზრუნველყოფს	
ვერ უზრუნველყოფს	

**კომენტარი:**

---



---



---

**12. პროგრამის სწავლის შედეგები უზრუნველყოფს კურსდამთავრებულთა კონკურენტუნარიანობას საგანმანათლებლო და შრომის ბაზარზე**

სრულად უზრუნველყოფს	
ნაწილობრივ უზრუნველყოფს	
ვერ უზრუნველყოფს	

**13. სასწავლო გეგმა**

სასწავლო გეგმაში გაწერილია სტუდენტთა დატვირთვა საათების მითითებით	
სასწავლო გეგმაში გაწერილი არ არის სტუდენტთა დატვირთვა საათების მითითებით	

14. პროგრამის საგნებს შორის დუბლირება (ცალკეული საკითხების დონეზე)

დუბლირება არსებობს	
დუბლირება არ არსებობს	

კომენტარი:

---



---



---

15. სწავლის შედეგების რუკა

აღწერილია თითოეული სასწავლო კურსის/პრაქტიკის/მოდულის შედეგად მიღწეული კომპეტენციები	სასწავლო გავლის	
აღწერილი არ არის თითოეული სასწავლო კურსის/პრაქტიკის/მოდულის შედეგად მიღწეული კომპეტენციები	სასწავლო გავლის	

16. არჩევითი სასწავლო კურსების რაოდენობა

რელევანტურია	
არ არის რელევანტური	



**17. ECTS კრედიტების სისტემა**

პროგრამაში სწორად არის განაწილებული	
პროგრამაში სწორად არ არის განაწილებული	
სასწავლო კურსებს ადეკვატურად აქვთ მითითებული	
სასწავლო კურსებს ადეკვატურად არ აქვთ მითითებული	

**კომენტარი:**

---

---

---

**18. პრაქტიკა**

პროგრამა არ ითვალისწინებს პრაქტიკას, რადგან მას ეს არ მოეთხოვება	
პროგრამა არ ითვალისწინებს პრაქტიკას, თუმცა მას ეს მოეთხოვება	
პროგრამა ითვალისწინებს პრაქტიკას, თუმცა მას ეს არ მოეთხოვება	
პროგრამა ითვალისწინებს პრაქტიკას, რაც აუცილებელია პროგრამით დასახული მიზნის მისაღწევად	

**კომენტარი:**

---

---

19. პრაქტიკის ბაზა


კომენტარი:

---

---

---

20. მატერიალური ბაზა

უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელებას	
ვერ უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელებას	

**21. პროგრამის შემუშავების პროცესი**

პროგრამა საჯაროდ განხილული არ არის (დამსაქმებლები, აკადემიური პერსონალი, სტუდენტები, კურსდამათავრებულები)	
პროგრამის შემუშავებაში მონაწილეობდა მხოლოდ აკადემიური პერსონალი	
პროგრამის დამტკიცების აქტი წარმოდგენილია	
პროგრამის დამტკიცების აქტი წარმოდგენილი არ არის	

**კომენტარი:**

---



---



---

**22. პროგრამას თან ახლავს სასწავლო კურსების სილაბუსები**

პროგრამას თან ახლავს ყველა სასწავლო კურსის/პრაქტიკის/მოდულის სილაბუსი	
პროგრამას არ ახლავს ყველა სასწავლო კურსის/პრაქტიკის/მოდულის სილაბუსი	

**კომენტარი:**

---

---

**23. პროგრამის განხორციელების ფინანსური გეგმა**

პროგრამის განხორციელების ფინანსური გეგმა უზრუნველყოფს პროგრამის მიზნის მიღწევას	
პროგრამის განხორციელების ფინანსური გეგმა ვერ უზრუნველყოფს პროგრამის მიზნის მიღწევას	

**24. პროგრამის კატალოგი**

შევსებულია ყველა პუნქტი	
არ არის შევსებული შემდეგი პუნქტ(ებ)ი	
ბოლომდე არ არის შევსებული შემდეგი პუნქტ(ებ)ი	

**25. შემაჯამებელი კომენტარები/რეკომენდაციები (გთხოვთ, კიდევ ერთხელ მიუთითოთ ყველა შენიშვნა, კომენტარი თუ რეკომენდაცია):**

---

---

---

---

---

**ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი**

**თარიღი**