

Εγκεκριμένο

Με εντολή του πρύτανη της Θεολογικής Ακαδημίας και Σεμιναρίου της Τιφλίδας της Αποστολικής Αυτοκέφαλης Ορθόδοξης Εκκλησίας της Γεωργίας - 29 Ιουνίου 2019 Ν62

**Καταστατικό
των Σχολών και τμημάτων της Νοδδ- Μενπ Θεολογικής Ακαδημίας και Σεμιναρίου της
Τιφλίδας της Αποστολικής Ορθόδοξης Εκκλησίας της Γεωργίας**

Κεφάλαιο Ι. Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1. Κατάσταση της Σχολής

1. Σχολή Θεολογικής Ακαδημίας και Σεμιναρίου της Τιφλίδας (εφεξής «ΘΑΚΣΤ») της Αποστολικής Αυτοκέφαλης Ορθόδοξης Εκκλησίας της Γεωργίας (εφεξής «Σχολή») είναι η κύρια εκπαιδευτική μονάδα της ΘΑΚΣΤ, η οποία εφαρμόζει καταστατικά της ΘΑΚΣΤ και άλλες κανονιστικές πράξεις. Και έρευνα (στον σχετικό τομέα), διασφαλίζοντας την ετοιμότητα των μαθητών και δίνοντάς τους τα κατάλληλα προσόντα.

Άρθρο 2. Κανονισμός λειτουργίας Σχολής

1. Ο παρών κανονισμός καθορίζει τα κύρια καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της Σχολής, τους κανόνες των δραστηριοτήτων της και τα δικαιώματα και τις ευθύνες.
2. Οι κανονισμοί της σχολής είναι υποχρεωτικοί για το προσωπικό της σχολής.

Άρθρο 3. Καθήκοντα της Σχολής

1. Τα κύρια καθήκοντα της σχολής:
 - Α) Διασφάλιση πρόσβασης σε σύγχρονα πρότυπα και πρόσβαση σε ποιοτική εκπαίδευση. Εκπαίδευση ανταγωνιστικών και υψηλής ειδίκευσης, εκκλησιαστικών ειδικών στο κατάλληλο επίπεδο διδασκαλίας, συσσώρευσης και μεταφοράς συστημικής γνώσης;
 - Β) Ανάπτυξη των παραδόσεων της Ακαδημίας μέσω θεμελιώδους και εφαρμοσμένης επιστημονικής έρευνας και διδασκαλίας;
 - Γ) χρήση αποτελεσμάτων επιστημονικής έρευνας στη μαθησιακή διαδικασία ;
 - Δ) χρήση του πνευματικού δυναμικού της σχολής για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών και επιστημονικών θεμάτων προτεραιότητας ·
 - Ε) εκπαίδευση επιστημονικού προσωπικού ·
 - ΣΤ) Συνεργασία με τον Αντιπρύτανη της ΘΑΚΣΤ στον τομέα της εκπαίδευσης και της διοίκησης και σε συμφωνία με τον Πρύτανη, συνεργασία με γεωργιανά και ξένα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και υποστήριξη της υλοποίησης κοινών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και έργων επιστημονικής-έρευνας;
 - Ζ) να προωθήσει τα επιτεύγματα των μαθητών, να δημιουργήσει ένα κατάλληλο ακαδημαϊκό περιβάλλον, να σχεδιάσει και να διαχειριστεί τους κατάλληλους πόρους προκειμένου να επιτύχει τα μαθησιακά αποτελέσματα που ορίζονται από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα ;
 - Η) φροντίδα για την επαγγελματική ανάπτυξη φοιτητών και καθηγητών;

θ) Συμμόρφωση με τους κανόνες της εκκλησιαστικής ηθικής.

Άρθρο 4. Σχολές, δομή και διοικητικά όργανα

1. Οι σχολές ΘΑΚΣΤ είναι οι κύριες εκπαιδευτικές μονάδες της TSA, οι οποίες παρέχουν εκπαίδευση στους φοιτητές σε μία ή περισσότερες ειδικότητες και τους παρέχουν τα κατάλληλα προσόντα.

2. Οι σχολές της ΘΑΚΣΤ είναι:

- Θεολογικό Σεμινάριο της Τιφλίδας ·
- Σχολή Χριστιανικής Ψυχολογίας.
- Σχολή Χριστιανικής Τέχνης
- Σχολή Εκκλησιαστικής Αρχιτεκτονικής
- Αγιογραφίας, Αποκατάσταση της μνημειακής εικονογραφίας και καβαλέτας
- Θεολογική Ακαδημία της Τιφλίδας ·
- Διδακτορικό πρόγραμμα στη Θεολογική Ακαδημία

2.1. Θεολογικό Σεμινάριο της Τιφλίδας διεξάγει το θεολογικό πρόγραμμα πρώτου βαθμού της ανώτερης θεολογικής εκπαίδευσης και, αφού συγκεντρώσει την πίστωση που καθορίζεται από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, χορηγεί το σχετικό προσόν που έχει καθορίσει ο ταξινομητής των τομέων σπουδών.

2.2. Η Σχολή Χριστιανικής Ψυχολογίας διεξάγει το πρώτο στάδιο της ανώτερης θεολογικής εκπαίδευσης στο πρόγραμμα εκπαίδευσης της Χριστιανικής ψυχολογίας και αφού συγκεντρώσει την πίστωση που καθορίζεται από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, χορηγεί το σχετικό προσόν που καθορίζεται από τον ταξινομητή των περιοχών μελέτης;

2.3. Η Σχολή Χριστιανικής Τέχνης διεξάγει το πρώτο στάδιο της ανώτερης θεολογικής εκπαίδευσης στον τομέα της εκπαίδευσης της χριστιανικής τέχνης και, αφού συγκεντρώσει την πίστωση που καθορίζεται από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, χορηγεί τα σχετικά προσόντα που καθορίζονται από τον ταξινομητή των τομέων σπουδών;

2.4 Η Σχολή Εκκλησιαστικής Αρχιτεκτονικής, Αγιογραφίας, Αποκατάστασης της μνημειακής εικονογραφίας και καβαλέτας της Θεολογικής Ακαδημίας και του Σεμιναρίου της Τιφλίδας διαχειρίζεται το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του πρώτου επιπέδου ανώτερης θεολογικής εκπαίδευσης και δίνει το σχετικό προσόν που καθορίζεται από την ταξινόμηση των περιοχών μελέτης μετά τη συσσώρευση της πίστωσης που ορίζεται από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

2.5 Θεολογική Ακαδημία (Σχολή) της Τιφλίδας - διαχειρίζεται το δεύτερο επίπεδο θεολογικής εκπαίδευσης της ανώτατης θεολογικής εκπαίδευσης και μετά τη συσσώρευση πίστωσης που ορίζεται από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και την προστασία της διπλωματικής εργασίας απονέμεται το σχετικό προσόν που καθορίζεται από την ταξινόμηση των περιοχών σπουδών;

2.6 Διδακτορικό (Σχολή) της Θεολογικής Ακαδημίας και Σχολής της Τιφλίδας - διαχειρίζεται το πρόγραμμα επιστημονικής -παιδαγωγικής και επιστημονικής -έρευνας τρίτου επιπέδου και τη συσσώρευση πίστωσης και διδακτορικής διατριβής που ορίζεται από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Μετά την υπεράσπιση της Διατριβής, εκχωρεί τα προσόντα που ορίζει ο ταξινομητής των περιοχών μελέτης.

Η δομή και η διαχείριση του διδακτορικού προγράμματος καθορίζεται από το "Κανονισμό του Διδακτορικού Διατριβικού Συμβουλίου της Θεολογικής Ακαδημίας και Σεμιναρίου της Τιφλίδας."

3. Τα διοικητικά όργανα της σχολής είναι: το συμβούλιο σχολής και ο πρύτανης.
4. Ιδρύεται προμήθεια αναγνώρισης πιστοληπτικής ικανότητας στη σχολή.
5. Ο Κοσμήτορας εγκρίνει τους κανόνες και κανονισμούς της Επιτροπής Πιστωτικής Αναγνώρισης Πιστωτικών Μονάδων με απόφαση του Συμβουλίου Σχολής.
6. Οι βοηθητικές δομικές μονάδες της σχολής είναι τα τμήματα, τα οποία είναι υπόλογα στον Αντιπρύτανη στο Επιστημονικό Πεδίο της TSA.
7. Η λειτουργία και οι κανόνες λειτουργίας του τμήματος καθορίζονται από τον παρόντα κανονισμό.

Κεφάλαιο II

Συμβούλιο Σχολής

Άρθρο 5. Σύσταση του Συμβουλίου Σχολών

1. Το Συμβούλιο Σχολής είναι το αντιπροσωπευτικό όργανο της Σχολής, οι κανόνες του οποίου καθορίζονται από τον παρόντα κανονισμό.
2. Ο Πρύτανης εγκρίνει το Διάταγμα της Σχολής μετά από σύσταση του Κοσμήτορα της Σχολής.
3. Το Συμβούλιο της Σχολής αποτελείται από τον Πρύτανη της Σχολής, το ακαδημαϊκό προσωπικό της Σχολής και τον Πνευματικό Δάσκαλο με την ιδιότητα μέλους του Συμβουλίου της Σχολής.
4. Το Συμβούλιο αποτελείται από έναν εκπρόσωπο της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας της ΘΑΚΣΤ με το καθεστώς μέλους της σχολής, ο οποίος θα διοριστεί από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας.
5. Προεδρεύεται το Συμβούλιο της Σχολής από τον Πρύτανη της Σχολής, ελλείψει του οποίου η λειτουργία του Προέδρου, με απόφαση της πλειοψηφίας των μελών που είναι παρόντα στην Επιτροπή και σε συμφωνία με τον Πρύτανη, ασκείται από ένα από τα μέλη της Επιτροπής;
6. Λόγω του υπό εξέταση ζητήματος, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Σχολής εξουσιοδοτείται να καλέσει τον Προϊστάμενο του Τμήματος με το καθεστώς και το δικαίωμα ψήφου του προσκεκλημένου μέλους του Συμβουλίου;
7. Λόγω του υπό εξέταση ζητήματος, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Σχολής εξουσιοδοτείται να προσκαλέσει έναν φοιτητή χωρίς δικαίωμα ψήφου ως μέλος που έχει προσκληθεί στο Συμβούλιο.
8. Σε περίπτωση απόλυσης, ένα μέλος του Συμβουλίου Σχολής χάνει αυτόματα το δικαίωμα να είναι μέλος της Επιτροπής. Αντ' αυτού, ο πρύτανης, σε συμφωνία με τον αντιπρύτανη (στον τομέα της εκπαίδευσης και της διοίκησης), ορίζει έναν άλλο υποψήφιο για έγκριση από τον πρύτανη;

Άρθρο 6. Εξουσίες του Συμβουλίου Σχολής

Συμβούλιο Σχολής:

1. Αναπτύσσει και υποβάλλει στο Επιστημονικό Συμβούλιο για έγκριση τους κανόνες και τις οδηγίες που απαιτούνται για τη λειτουργία της σχολής
2. Ανασκοπεί και υποβάλλει επιστημονικά ερευνητικά προγράμματα στο Επιστημονικό Συμβούλιο για έγκριση από τον Κοσμήτορα.
3. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, ακούει την έκθεση του Κοσμήτορα σχετικά με τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν στη Σχολή;
4. Αναπτύσσει το κατάλληλο πρόγραμμα αντιστοίχισης ακαδημαϊκού επιπέδου, καθορίζει τα προσόντα που θα απονεμηθούν σύμφωνα με το πρόγραμμα και το υποβάλλει στο Επιστημονικό Συμβούλιο για έγκριση;
5. Για τη βελτίωση των ακαδημαϊκών προγραμμάτων και της εκπαιδευτικής διαδικασίας, αναπτύσσει τους μηχανισμούς για τη διασφάλιση της ποιότητας των ακαδημαϊκών προγραμμάτων και της διδασκαλίας, καθορίζει τους κανόνες και τους όρους εφαρμογής και τους υποβάλλει στο Επιστημονικό Συμβούλιο για έγκριση.
6. Αναπτύσσει προγράμματα σπουδών και προγράμματα σπουδών του εκπαιδευτικού προγράμματος εντός των χρονικών ορίων που καθορίζονται από την Υπηρεσία Ποιότητας της ΘΑΚΣΤ και τα υποβάλλει στο Επιστημονικό Συμβούλιο για έγκριση.
7. Καθορίζει τον αριθμό των φοιτητών που θα γίνουν δεκτοί στη σχολή εντός της ποσόστωσης που ορίζεται από την εξουσιοδότηση και τους υποβάλλει στο Επιστημονικό Συμβούλιο για έγκριση;
8. Λόγω της ασυμβίβαστης δράσης με το καθεστώς του φοιτητή, το οποίο προβλέπεται από τους κανόνες πειθαρχικής ευθύνης που ορίζονται από τους εσωτερικούς κανονισμούς της ΘΑΚΣΤ, αυτός / αυτή θα υποβάλει αίτηση στο Επιστημονικό Συμβούλιο με πρόταση τερματισμού της κατάστασης του φοιτητή;
9. Καθορίζει το σχέδιο προϋπολογισμού της σχολής εντός του καθορισμένου χρονικού πλαισίου και το υποβάλλει στη σχετική διαρθρωτική ενότητα;
10. Κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του, καθοδηγείται από τις προσευχές και τις ευλογίες του Αντιπρύτανη (στον τομέα της εκπαίδευσης και της διοίκησης) και του Πρύτανη, του καταστατικού της ΘΑΚΣΤ, των νομικών πράξεων του ιδρύματος και της νομοθεσίας της Γεωργίας ;

Άρθρο 7. Διαδικαστικά θέματα λειτουργίας του Συμβουλίου Σχολών

1. Κατά την πρώτη σύνοδο, το Συμβούλιο Σχολής εκλέγει τον Γραμματέα του Συμβουλίου Σχολής από το προσωπικό του Ακαδημαϊκού Προσωπικού με ανοιχτή ψηφοφορία. Το καθήκον του γραμματέα του Συμβουλίου Σχολών είναι να οργανώσει τη διαχείριση υποθέσεων του Συμβουλίου Σχολών. Σε περίπτωση απουσίας του Γραμματέα του Συμβουλίου της Σχολής, τα καθήκοντά του σε συμφωνία με τον Αντιπρύτανη (στον τομέα της εκπαίδευσης και της διοίκησης) ασκούνται από τακτικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που εκλέγεται με την πλειοψηφία των μελών που παρίστανται από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο;

2. Το σχέδιο ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης του Συμβουλίου Σχολής προετοιμάζεται από τον Γραμματέα του Συμβουλίου, όπως υποδεικνύεται από τον Κοσμήτορα. Τα μέλη της Σχολής μπορούν να παρέχουν στον Γραμματέα του Συμβουλίου γραπτή ημερήσια διάταξη για το σχέδιο ημερήσιας διάταξης. Τρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης του Συμβουλίου της Σχολής, ο Γραμματέας του Συμβουλίου Σχολής δημοσιεύει το σχέδιο ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης του Συμβουλίου της Σχολής.
3. Το Συμβούλιο της Σχολής εγκρίνει την ημερήσια διάταξη με ανοιχτή ψηφοφορία μόλις ξεκινήσει η συνεδρία
4. Σε περίπτωση απόλυσης από την ακαδημαϊκή θέση ενός μέλους της Σχολής, ένα μέλος του Συμβουλίου της Σχολής χάνει αυτόματα το δικαίωμα να είναι μέλος του Συμβουλίου της Σχολής.
5. Το Συμβούλιο πραγματοποιεί συνεδριάσεις την τέταρτη εβδομάδα του ημερολογιακού μήνα. Εάν είναι απαραίτητο, σε συμφωνία με τον Αντιπρύτανη της ΘΑΚΣΤ στον τομέα της εκπαίδευσης και της διοίκησης, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου μπορεί να συγκαλέσει έκτακτη συνεδρίαση;
6. Το Συμβούλιο Σχολής εξουσιοδοτείται να εξετάσει το ζήτημα εντός της αρμοδιότητάς του, εάν τα 2/3 του συνολικού αριθμού των μελών είναι παρόντα στη συνεδρίαση.
7. Σε περίπτωση διαφωνίας, το Συμβούλιο Σχολής εξουσιοδοτείται να συστήσει ειδική επιτροπή / ομάδα εργασίας, η οποία είναι υπεύθυνη για τη μελέτη των συγκεκριμένων αμφισβητούμενων θεμάτων της Σχολής, λαμβάνοντας το σχετικό συμπέρασμα και την υποβολή στο Συμβούλιο Σχολής. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από το Επιστημονικό Συμβούλιο;
8. Η ψηφοφορία στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Σχολών είναι ανοιχτή;
9. Συντάσσονται πρακτικά για κάθε σύνοδο του Συμβουλίου Σχολής, η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Συμβουλίου Σχολής.

Κεφάλαιο III Κοσμήτορας της Σχολής

Άρθρο 8. Κατάσταση του Κοσμήτορα της Σχολής

Η σχολή διευθύνεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής.

Άρθρο 9. Κανόνες για το διορισμό του Κοσμήτορα της Σχολής

1. Ο Κοσμήτορας της σχολής ΘΑΚΣΤ μπορεί να είναι Διδάκτωρ με ακαδημαϊκό πτυχίο, Κληρικός, ή Λαϊκός, ένας ευσεβής Ορθόδοξος που ζει έναν εκκλησιαστικό τρόπο. Ο Πρύτανης της ΘΑΚΣΤ κάνει εξαίρεση σε αυτόν τον κανονισμό;
2. Ο Κοσμήτορας της Σχολής της ΘΑΚΣΤ διορίζεται και απολύεται από τον Πρύτανη της ΘΑΚΣΤ
3. Ο Κοσμήτορας της Σχολής της ΘΑΚΣΤ είναι μέλος του Επιστημονικού Συμβουλίου.

Άρθρο 10. Εξουσίες του Κοσμήτορα της Σχολής

1. Κοσμήτορας της Σχολής:

A) είναι υπεύθυνος για τις δραστηριότητές του στον τομέα της εκπαίδευσης και της διοίκησης του Αντιπρύτανη της ΘΑΚΣΤ και ενόπιον του Πρύτανη ·

B) Διασφαλίζει την αποτελεσματική και αδιάλειπτη πορεία εκπαιδευτικών-επιστημονικών και επιστημονικών δραστηριοτήτων στη Σχολή, για το σκοπό αυτό διευθύνει τη διδακτική-εκπαιδευτική και διδακτική-μεθοδολογική εργασία.

Γ) Ανάπτυξη μηχανισμών για τη διασφάλιση της ποιότητας των ακαδημαϊκών προγραμμάτων και της διδασκαλίας, προκειμένου να βελτιωθούν τα ακαδημαϊκά προγράμματα και η μαθησιακή διαδικασία και να καθοριστούν οι κανόνες και οι προθεσμίες για την εφαρμογή τους. Αναπτύσσει κανόνες και μέσα για την αξιολόγηση προγραμμάτων και αναλυτικών προγραμμάτων. Εξετάζει την εκτίμηση των φοιτητών τόσο ως προς το πρόγραμμα σπουδών όσο και με τη διδασκαλία των θεμάτων, Καθορίζει τους κανόνες και τους μηχανισμούς για την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών πόρων που παρέχονται από το πρόγραμμα. Θα μελετήσει τους δείκτες συνεχούς εκπαίδευσης και απασχόλησης των αποφοίτων, διασφαλίζοντας τη συμμετοχή του εργοδότη στην ανάπτυξη προγραμμάτων και προσδιορίζοντας τα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθητών κ.λπ.

Δ) αναπτύσσει και υποβάλλει στο Συμβούλιο Σχολής για εξέταση του έργου εκπαιδευτικών και επιστημονικών-ερευνητικών προγραμμάτων ;

Ε) εξασφάλιση έγκαιρης παράδοσης πληροφοριών σχετικά με την εγγραφή φοιτητών και ακαδημαϊκών υπαλλήλων στην Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας;

ΣΤ) εξασφάλιση έγκαιρης παράδοσης διπλωμάτων, παραρτημάτων διπλωμάτων και ειδικών πρωτοκόλλων στην Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας ·

Ζ) διασφαλίζει την έγκαιρη παράδοση της διδακτέας ύλης στην εν λόγω υπηρεσία εντός των προθεσμιών που ορίζει η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας;

Η) Διασφαλίζει την αποτελεσματική λειτουργία των μηχανισμών διασφάλισης ποιότητας που έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο Σχολής;

Θ) Προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διαλέξεις και τα πρακτικά μαθήματα των καθηγητών, ελέγχει την ακαδημαϊκή επίδοση των φοιτητών, διαλέξεις από καθηγητές και παρακολουθεί διαλέξεις φοιτητών, οργανώνει πρακτική άσκηση και διεξάγει δραστηριότητες εξειδικευμένων ομάδων φοιτητών σε εργαστήρια ;

Ι) Ανάπτυξη μέτρων για τη βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας προκειμένου να βελτιωθεί η ποιότητα;

Κ) διοργανώνει τακτικές συναντήσεις με μαθητές, εξηγεί τους ισχύοντες κανόνες και ενημερώνει για την ακαδημαϊκή απόδοση;

Λ) οργανώνει την εγγραφή της ακαδημαϊκής επιτυχίας των φοιτητών, καθορίζει τους όρους των εξετάσεων σύμφωνα με τα εξάμηνα, ελέγχει την έγκαιρη κατάρτιση των εξετάσεων (εξετάσεις, εισιτήρια);

Μ) Διασφαλίζει τη συλλογή και αποθήκευση εγγράφων που πιστοποιούν το έργο που πραγματοποιείται από καθηγητές και καθηγητές σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές ομάδες (ενδιάμεσες εξετάσεις, τελικές εξετάσεις) ;

Ν) Παρέχει έλεγχο στην εφαρμογή προγραμμάτων σπουδών, προγραμμάτων και έγκαιρης παρουσίας εκπαιδευτικών μαθημάτων, αναλυτικών προγραμμάτων;

Ο) Εάν είναι απαραίτητο, ο Κοσμήτορας παρέχει στον Αντιπρύτανη τις πληροφορίες σχετικά με την προσωρινή αποδέσμευση των φοιτητών από τη διάλεξη και την αναστολή της κατάστασής τους προκειμένου να λάβει αποφάσεις;

Ρ) εντός του πεδίου αρμοδιότητάς του, διασφαλίζει την εφαρμογή των αποφάσεων του Επιστημονικού Συμβουλίου και των νομικών πράξεων της ΘΑΚΣΤ ·

Ρ) προεδρεύει των συνεδριάσεων του Συμβουλίου Σχολής ·

Σ) είναι υπεύθυνος για τη στοχευμένη χρήση του προϋπολογισμού της σχολής.

Τ) Εφαρμόζει άλλες αρχές που της έχουν ανατεθεί από τους εσωτερικούς κανονισμούς της ΘΑΚΣΤ ;

Υ) Εκτελεί ξεχωριστά καθήκοντα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη της ΘΑΚΣΤ (στον τομέα της εκπαίδευσης και της διοίκησης).

2. Προς το συμφέρον της σχολής και του ιδρύματος, η απόφαση να δοθεί στον κοσμήτορα δουλειά (επαγγελματικό ταξίδι) και άδεια λαμβάνεται από τον πρύτανη, ο οποίος διαμορφώνεται με εντολή του πρύτανη.

Άρθρο 11. Βοηθός του κοσμήτορα και προσωπικό υποστήριξης σχολής

1. Ο Κοσμήτορας έχει έναν βοηθό που υπόκειται στον Κοσμήτορα και τον βοηθά στην εκτέλεση των δραστηριοτήτων του εγκαίρως και αποτελεσματικά ;

2. Οι κύριες λειτουργίες του Βοηθού του Κοσμήτορα είναι η οργάνωση της μαθησιακής διαδικασίας, η επεξεργασία των πληροφοριών που ορίζονται από το νόμο, προκειμένου να βελτιωθεί η βάση των φοιτητών και η παροχή διασφάλισης ποιότητας στην Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας εντός ορισμένου χρονικού διαστήματος. Εκτελεί άλλα καθήκοντα που καθορίζονται στη σύμβαση;

3. Ο ακριβής αριθμός των μελών του προσωπικού της σχολής και τα ονόματα των θέσεων καθορίζονται από το πρόγραμμα προσωπικού της ΘΑΚΣΤ; Τα δικαιώματα και οι ευθύνες του λοιπού προσωπικού υποστήριξης της σχολής, με βάση τις λειτουργίες της σχολής, ρυθμίζονται από τις συμφωνίες που συνάπτονται με το προσωπικό.

Άρθρο 12. Πνευματικός πατέρας , βοηθός του πνευματικού πατέρα

1. Ο πνευματικός πατέρας της ΘΑΚΣΤ είναι ιερέας της Γεωργιανής Αποστολικής Αυτοκεφαλικής Ορθόδοξης Εκκλησίας με ανώτατη θεολογική εκπαίδευση.

2. Ο πνευματικός πατέρας της ΘΑΚΣΤ διορίζεται και απολύεται με εντολή του Πρύτανη της ΘΑΚΣΤ, σε συμφωνία με τον Καθολικό-Πατριάρχη Πάσης Γεωργίας.

3. Ο πνευματικός πατέρας της ΘΑΚΣΤ είναι μέλος του Συμβουλίου της αντίστοιχης σχολής και του Επιστημονικού Συμβουλίου.

4. Ο πνευματικός πατέρας της ΘΑΚΣΤ πρέπει να γνωρίζει καλά την προσωπική ζωή των φοιτητών

5. Ο πνευματικός πατέρας της ΘΑΚΣΤ:

Α) εποπτεύει τη συμμετοχή των φοιτητών στην εκτέλεση του ορθόδοξου νόμου και, ως εκ τούτου, υποχρεούται να γνωρίζει προσωπικά όλους τους φοιτητές, να ενεργεί σε σχέση με τους προσωπικούς πνευματικούς δασκάλους των φοιτητών.

- B) Ελέγχει την τήρηση των εσωτερικών κανονισμών από τους μαθητές που ζουν στον πανσιόν της ΘΑΚΣΤ. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα σε περίπτωση παραβίασης των αρχών των εσωτερικών κανονισμών και της χριστιανικής ηθικής ·
- Γ) αγωνίζεται για την τελειότητα της πνευματικής ζωής των φοιτητών;
- Δ) συμμετέχει στην οργάνωση της θερινής πρακτικής ;
- Ε) καταρτίζει ετήσια σχέδια προσκυνήματος σε ιερούς χώρους και φροντίζει για την εκτέλεσή τους;
- ΣΤ) ασκεί τα καθήκοντά του σε συμφωνία με τον Πρύτανη · εκτελεί τις οδιγίες του πρύτανη;

6. Βοηθός του πνευματικού πατέρα της ΘΑΚΣΤ

- A) ασκεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τα επίσημα καθήκοντα ενός πνευματικού πατέρα ;
- B) Ένας βοηθός στον πνευματικό πατέρα της ΘΑΚΣΤ διορίζεται και απολύεται από τον πρύτανη της ΘΑΚΣΤ;

Άρθρο 13. Ακαδημαϊκό προσωπικό

1. Το ακαδημαϊκό προσωπικό της σχολής μπορεί να αποτελείται από καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή, βοηθό καθηγητή και βοηθό ·
2. Οι καθηγητές συμμετέχουν στη μαθησιακή διαδικασία και την επιστημονική έρευνα ή / και την καθοδηγούν.
3. Ο βοηθός, υπό την καθοδήγηση καθηγητών, πραγματοποιεί σεμινάριο και ερευνητικό έργο στο πλαίσιο της τρέχουσας εκπαιδευτικής διαδικασίας στη σχολή.
4. Η σύμβαση εργασίας με ακαδημαϊκό προσωπικό συνάπτεται με ενιαίο τρόπο εισδοχής στην Ακαδημαϊκή Υπηρεσία της ΘΑΚΣΤ.
5. Οι κανόνες και οι προϋποθέσεις κατοχής και απόλυσης ακαδημαϊκής θέσης, οι λόγοι απόλυσης, καθώς και τα δικαιώματα και οι ευθύνες του ακαδημαϊκού προσωπικού καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανόνες που θεσπίζονται από τον Μακαριώτατο Καθολικό Πατριάρχη Πάσης Γεωργίας και τις νομικές πράξεις που εγκρίθηκαν από τον Πρύτανη της ΘΑΚΣΤ;

Άρθρο 14. Διοικητικό προσωπικό

1. Το διοικητικό προσωπικό της σχολής περιλαμβάνει τον Κοσμήτορα και στο τμήμα- τον Προϊστάμενο του Τμήματος.
2. Οι διοικητικοί υπάλληλοι διορίζονται και απολύονται από τον Πρύτανη.

Άρθρο 15. Υποστηρικτικό προσωπικό

Το προσωπικό υποστήριξης της σχολής περιλαμβάνει άλλα άτομα απαραίτητα για την αποτελεσματική διεξαγωγή των δραστηριοτήτων της σχολής.

Κεφάλαιο V. Τμήματα

Άρθρο 16. Τμήματα και δομή τους

1. Μέσα στη Θεολογική Ακαδημία και Σεμινάριο της Τιφλίδας, το Τμήμα είναι μια διδακτική-επιστημονική δομική μονάδα, η οποία υπόκειται στον Αντιπρύτανη της ΘΑΚΣΤ. στον τομέα της επιστήμης;
2. Το Τμήμα ασκεί τις δραστηριότητές του σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και άλλους εσωτερικούς κανονισμούς της ΘΑΚΣΤ;
Τα ακόλουθα τμήματα λειτουργούν στη Θεολογική Ακαδημία και Σεμινάριο της Τιφλίδας
 - a) Τμήμα Βιβλικών Σπουδών
 - b) Τμήμα Πατερικής και Δογματικής Θεολογίας
 - c) Τμήμα Λειτουργικής και Ποιμαντικής Θεολογίας
 - d) Τμήμα Ιστορίας της Εκκλησίας , Ασκητικής και Κανονικού Δικαίου.
 - e) Τμήμα Γεωργιανής Γλώσσας και Λογοτεχνίας
 - f) Τμήμα Ιστορίας της Γεωργίας
 - g) Τμήμα Ξένων Γλωσσών
 - h) Τμήμα Χριστιανικής Ψυχολογίας
 - i) Τμήμα Αγιογραφίας, Αποκατάσταση της μνημειακής εικονογραφίας και καβαλέτας
 - j) Τμήμα Ιστορίας και Θεωρίας της Χριστιανικής Τέχνης
 - Κ) Τμήμα Εκκλησιαστικής Αρχιτεκτονικής

Άρθρο 17. Βασικές αρχές του έργου των τμημάτων

1. Οι κύριες αρχές του έργου του τμήματος είναι:
 - A) Διευκόλυνση της δημιουργίας και εφαρμογής ενός συστήματος αξιολόγησης με επίκεντρο τον φοιτητή;
 - B) Συντονισμός της διδασκαλίας και ανάπτυξη συστάσεων για την εισαγωγή σύγχρονων μεθόδων και προσεγγίσεων διδασκαλίας.
 - Γ) Δημιουργία μεθοδολογικών και πρωτότυπων εγχειριδίων, επιλογή διδακτικών πόρων και ανάπτυξη συστάσεων για το ταμείο βιβλίων που απαιτείται για τη βιβλιοθήκη;
 - Δ) προσδιορισμός του ελάχιστου αριθμού αθροιστικών αναθέσεων και κριτηρίων αξιολόγησης
2. Η συνεδρίαση της προεδρίας πραγματοποιείται τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Το προσωπικό του τμήματος συμμετέχει στη συνεδρία του τμήματος.
3. Η συνεδρίαση του Τμήματος αποφασίζει εάν παρευρεθεί τουλάχιστον στα 2/3 της πλήρους συμμετοχής. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία εκείνων που είναι παρόντες στη συνεδρίαση. Σε περίπτωση ισότιμης κατανομής των ψήφων, η αποφασιστικότητα του προϊσταμένου του τμήματος είναι αποφασιστική

Άρθρο 18. Προϊστάμενος του Τμήματος και Προϊστάμενος του Εργαστηρίου

1. Ο επικεφαλής του Τμήματος της ΘΑΚΣΤ μπορεί να είναι γιατρός του σχετικού ακαδημαϊκού πτυχίου, κληρικός ή απλός, ένας ευσεβής Ορθόδοξος που ζει με εκκλησιαστικό τρόπο ζωής. Ο Πρύτανης της ΘΑΚΣΤ κάνει εξαίρεση σε αυτόν τον κανόνα.

2. Ο προϊστάμενος του τμήματος ΘΑΚΣΤ και ο επικεφαλής του εργαστηρίου ΘΑΚΣΤ διορίζονται και απολύονται από τον πρύτανη της ΘΑΚΣΤ.

Άρθρο 19. Προϊστάμενος του Τμήματος και τα καθήκοντά του

Οι λειτουργίες του προϊσταμένου του τμήματος είναι:

Α) Άμεση ηγεσία του διδακτικού-μεθοδολογικού και επιστημονικού-ερευνητικού έργου στο τμήμα.

Β) οργάνωση προγραμμάτων, μαθήματα διαλέξεων, μεθοδολογική βιβλιογραφία, εγχειρίδια που απαιτούνται για τους σχετικούς κλάδους ·

Γ) Περιοδική διοργάνωση επιστημονικών-θεολογικών συνεδρίων, σεμιναρίων, πρόσκλησης διάσημων επιστημόνων και θεολόγων να δώσουν διαλέξεις.

Δ) Συνεργασία με τοπικές και ξένες Ορθόδοξες θεολογικές σχολές για κοινές δραστηριότητες.

Ε) Περιοδική παρακολούθηση σε διαλέξεις για τον έλεγχο της ποιότητας της διδασκαλίας και της μάθησης;

ΣΤ) Διασφάλιση της υποβολής του προγράμματος σπουδών(συλλαβυσ) στον Πρύτανη της Σχολής εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν από την έναρξη της διαδικασίας σπουδών.

Ζ) Διασφάλιση της έγκαιρης συλλογής θεμάτων εξετάσεων, εισιτηρίων εξετάσεων, θεμάτων μαθημάτων και διπλωμάτων και υποβολή τους στον Πρύτανη της Σχολής.

Η) Εκτέλεση ξεχωριστών καθηκόντων στον επιστημονικό τομέα του Πρύτανη και Αντιπρύτανης της ΘΑΚΣΤ

Τα δικαιώματα και οι ευθύνες του προσωπικού υποστήριξης του τμήματος ρυθμίζονται με συμφωνία που συνάπτεται βάσει χωριστής εντολής του Πρύτανη.

Κεφάλαιο VI. Φοιτητής

Άρθρο 20. Φοιτητής σχολής

1. Ένας φοιτητής της Σχολής είναι ένα άτομο που έχει εγγραφεί στις κανονιστικές πράξεις της ΘΑΚΣΤ και σύμφωνα με τους κανόνες που θεσπίζει η ισχύουσα νομοθεσία και σπουδάζει στο ακαδημαϊκό πρόγραμμα του σχετικού επιπέδου.

2. Οι κανόνες εγγραφής φοιτητών σε εκπαιδευτικά προγράμματα καθορίζονται βάσει των νομικών πράξεων που έχουν εγκριθεί από τον „Νόμο της Γεωργίας για την Ανώτατη Εκπαίδευση", ι τον Μακαριώτατο Καθολικό-Πατριάρχη Πάσης της Γεωργίας και τον Πρύτανη της ΘΑΚΣΤ.

Κεφάλαιο VII. Προϋπολογισμός και Οικονομικά Σχολής

Άρθρο 21. Προϋπολογισμός της Σχολής

1. Ο προϋπολογισμός της σχολής αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προϋπολογισμού της ΘΑΚΣΤ

Κεφάλαιο VIII. Αλλαγές και προσθήκες

Άρθρο 22. Πραγματοποίηση αλλαγών και προσθηκών στους κανονισμούς των σχολών και των τμημάτων

1. Οι κανονισμοί των σχολών και των τμημάτων εξετάζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της αρμόδιας σχολής μετά από σύσταση του Κοσμήτορα και εγκρίνεται από τον Πρύτανη βάσει της απόφασης του Επιστημονικού Συμβουλίου της ΘΑΚΣΤ.
2. Ο παρών κανονισμός εκδίδεται, καταργείται, τροποποιείται και συμπληρώνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

Κεφάλαιο IX. Μεταβατικές και τελικές διατάξεις

Άρθρο 23. Έγκριση και εφαρμογή των κανονισμών των σχολών και των τμημάτων

1. Οι κανονισμοί των σχολών και των τμημάτων θεσπίζονται με βάση την απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου της ΘΑΚΣΤ μετά την έγκρισή του από τον Πρύτανη.