

Προσάρτημα 1

Εγκρίθηκε με την εντολή του πρύτανη
της Νοδδ-Μενπ-
Θεολογικής Ακαδημίας και Σεμιναρίου της Τιφλίδας της Αποστολικής Αυτοκέφαλικης
ορθόδοξης εκκλησίας της Γεωργίας αριθμό 108 της 22ας Νοεμβρίου 2019

Μη επιχειρηματικό (μη εμπορικό) νομικό πρόσωπο

Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της Θεολογικής Ακαδημίας και Σεμιναρίου της
Τιφλίδας της Αποστολικής Ορθόδοξης Εκκλησίας της Γεωργίας (404439247)

Άρθρο 1. Γενικές διατάξεις

1. Μια μη επιχειρηματικό (μη εμπορικό) νομικό πρόσωπο καθορίζεται βάσει της διαδικασίας που θεσπίζεται από το καταστατικό του Συμβουλίου της Θεολογικής Ακαδημίας και Σεμιναρίου της Τιφλίδας (εφεξής «ΘΑΚΣΤ») της Αποστολικής Ορθόδοξης Ορθόδοξης Εκκλησίας της Γεωργίας.
2. Το Επιστημονικό Συμβούλιο ασκεί τις δραστηριότητές του σύμφωνα με τον Χάρτη της ΘΑΚΣΤ, το παρόν καταστατικό, τις εσωτερικές νομικές πράξεις της ΘΑΚΣΤ και την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την τριτοβάθμια εκπαίδευση. Μέσα από τις δραστηριότητές του, το Επιστημονικό Συμβούλιο προωθεί την ορθή εκτέλεση των εργασιών από τις δομικές μονάδες της Θεολογικής Ακαδημίας και Σεμιναρίου της Τιφλίδας, την πλήρη διεξαγωγή επιστημονικών δραστηριοτήτων και την εκπαιδευτική διαδικασία.

Άρθρο 2. Καθεστώς και σύνθεση του Επιστημονικού Συμβουλίου

1. Το Επιστημονικό Συμβούλιο είναι το ανώτατο αντιπροσωπευτικό συλλογικό αντιπροσωπευτικό όργανο για τη διαχείριση ακαδημαϊκών (εκπαιδευτικών-επιστημονικών) και διοικητικών-χρηματοοικονομικών δραστηριοτήτων, το οποίο είναι εξουσιοδοτημένο να λαμβάνει αποφάσεις στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
2. Το Επιστημονικό Συμβούλιο περιλαμβάνει: Πρύτανη, Αντιπρύτανη, Πνευματικούς, Κοσμήτορες, Αρχηγούς Τμημάτων. Τα μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου μπορεί να είναι εκπρόσωποι / εκπρόσωποι άλλων διοικητικών οργάνων και διοικητικών υπαλλήλων που προβλέπονται από την οργανωτική δομή της ΘΑΚΣΤ καθώς και από το τρέχον ακαδημαϊκό και επιστημονικό προσωπικό της ΘΑΚΣΤ.
3. Ο πρόεδρος του Επιστημονικού Συμβουλίου είναι ο Πρύτανης της ΘΑΚΣΤ
4. Η σύνθεση του επιστημονικού συμβουλίου εγκρίνεται από τον πρύτανη της ΘΑΚΣΤ, τον πρόεδρο του επιστημονικού συμβουλίου μεταξύ των προσώπων που ορίζονται στην παράγραφο του παρόντος άρθρου.
5. Ο ακαδημαϊκός γραμματέας του επιστημονικού συμβουλίου διορίζεται μεταξύ των μελών του συμβουλίου από τον πρύτανη της ΘΑΚΣΤ τον πρόεδρο του επιστημονικού συμβουλίου.

Άρθρο 3. Λόγοι τερματισμού της συμμετοχής στο Επιστημονικό Συμβούλιο

1. Οι λόγοι για τον τερματισμό της εξουσίας μέλους του Επιστημονικού Συμβουλίου είναι:
 - A) προσωπική δήλωση ·
 - B) απόλυση από απασχολημένη θέση ·
 - Γ) 5.7 της προαναφερθείσας διάταξης. Διάπραξη πράξης που καθορίζεται στο άρθρο ·

Άρθρο 4. Εξουσίες του Επιστημονικού Συμβουλίου

1. Επιστημονικό Συμβούλιο σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς στην ΘΑΚΣΤ.
 - 1.1. Επιβλέπει τις εκπαιδευτικές-επιστημονικές, χρηματοοικονομικές και διοικητικές-οικονομικές δραστηριότητες της ΘΑΚΣΤ ;
 - 1.2. Κατόπιν σύστασης του Πρύτανη, εγκρίνει το σχέδιο ανάπτυξης του εκπαιδευτικού προγράμματος ΘΑΚΣΤ, το αλλάζει και ακούει την έκθεση για την εφαρμογή του προγράμματος εκπαιδευτικού προγράμματος;
 - 1.3. Εγκρίνει τους κανόνες και τις οδηγίες που απαιτούνται για τη λειτουργία της σχολής, τα επιστημονικά-ερευνητικά προγράμματα, τα ακαδημαϊκά προγράμματα και τα προσόντα που θα απονεμηθούν σύμφωνα με το πρόγραμμα μετά από σύσταση των συμβουλίων της σχολής, Μηχανισμούς για τη διασφάλιση της ποιότητας της μαθησιακής διαδικασίας, της διδασκείας ύλης και των προγραμμάτων σπουδών του εκπαιδευτικού προγράμματος, ο αριθμός των μαθητών που θα γίνουν δεκτοί εντός της εγκεκριμένης ποσόστωσης. Θα εξετάσει επίσης προτάσεις για τον τερματισμό του καθεστώτος των φοιτητών, οι οποίες προβλέπονται από τους ισχύοντες κανονισμούς της ΘΑΚΣΤ και τους καθορισμένους κανόνες πειθαρχικής ευθύνης.
 - 1.4. Ορίζει το ελάχιστο όριο ικανότητας, το πρόγραμμα εξετάσεων και τις προμήθειες στις εθνικές εξετάσεις μετά από σύσταση των συμβουλίων σχολών για κάθε επόμενο ακαδημαϊκό έτος ;
 - 1.5. Λαμβάνει απόφαση και την υποβάλλει στον Πρύτανη για έγκριση σχετικά με το διορισμό υποψηφίου για κενή ακαδημαϊκή θέση;
 - 1.6. Υποβάλλει σύσταση στον Πρύτανη σχετικά με τη χορήγηση του ακαδημαϊκού τίτλου Emeritus και Επίτιμου Διδάκτορα στον υποψήφιο ;
 - 1.7. Συζητά το καταστατικό του οργάνου, τους κανονισμούς / κανονισμούς, τους εσωτερικούς κανονισμούς, τις οδηγίες εργασίας και όλες τις εσωτερικές δικαστικές πράξεις και τις τροποποιήσεις τους, η έγκριση των οποίων θεωρείται από το Συμβούλιο ως προϋπόθεση για την έγκρισή τους ;
 - 1.8. Καθορίζει τους κανόνες για την αναγνώριση των πιστώσεων που συσσωρεύονται στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού προγράμματος;
 - 1.9. Ακούει αναφορά για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες και σχέσεις με ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο εξωτερικό;
 - 1.10. Κατόπιν αιτήματος του Διαδοκτορικού Διατριβικού Συμβουλίου εξετάζει και υποβάλλει στον Καθολικό-Πατριάρχη Πάσης Γεωργίας τους υποψηφίους που θα συμπεριληφθούν στο Διαδοκτορικό Συμβούλιο;
 - 1.11. Λαμβάνει αποφάσεις για τη διεξαγωγή επιστημονικών συνεδρίων ·
 - 1.12. Εγκρίνει το σχέδιο για την προετοιμασία εγχειριδίων και τις δραστηριότητες έκδοσης της ΘΑΚΣΤ και τα αποτελέσματα της εφαρμογής του ·
 - 1.13. Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό της ΘΑΚΣΤ αλλάζει και ακούει την έκθεση σχετικά με τον προϋπολογισμό που εφαρμόζεται.

1.14..Αναφορά για τη διαχείριση των χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων της ΘΑΚΣΤ και άλλων ενσώματων περιουσιακών στοιχείων ·

1.15. Ακούει περιοδικά τις αναφορές δραστηριότητας των διαρθρωτικών μονάδων και των υπαλλήλων της ΘΑΚΣΤ;

1.16. Το Επιστημονικό Συμβούλιο εξουσιοδοτείται να συζητά ζητήματα που σχετίζονται με την ΘΑΚΣΤ που σχετίζονται με τις τρέχουσες διαδικασίες στηνΘΑΚΣΤ, αλλά δεν εμπίπτουν στην άμεση αρμοδιότητα άλλων διαρθρωτικών μονάδων / κυβερνητικών φορέων της ΘΑΚΣΤ. Το Συμβούλιο καταρτίζει συστάσεις για τα θέματα που συζητούνται.

1.17. Εκτελεί άλλες αρχές που παρέχονται από τις νομικές πράξεις της ΑΚΣΤ και τη νομοθεσία της Γεωργίας

Άρθρο 5. Εσωτερικός κανονισμός του Επιστημονικού Συμβουλίου

1. Συνέρχεται το Επιστημονικό Συμβούλιο τουλάχιστον μία φορά το εξάμηνο.
2. Ο Πρόεδρος του Επιστημονικού Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να συγκαλεί συνεδρίαση.
3. Η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης καθορίζεται από τον πρόεδρο της συνεδρίασης.
4. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης του Επιστημονικού Συμβουλίου, το μέλος του Επιστημονικού Συμβουλίου υπογράφει το γεγονός της ανακοίνωσης στη συνεδρίαση υπογράφοντας το σχετικό έντυπο, το οποίο επισυνάπτεται στα πρακτικά της συνεδρίασης. Εκτός από τις ειδικές περιστάσεις, ένα μέλος του Επιστημονικού Συμβουλίου υποχρεούται επίσης να ενημερώσει γραπτώς τον Ακαδημαϊκό Γραμματέα του Επιστημονικού Συμβουλίου πριν από τη συνεδρίαση σχετικά με το λόγο για τον οποίο δεν εμφανίστηκε στη συνεδρίαση και το αργότερο την επόμενη σύνοδο, για να υποβάλει σχετική τεκμηρίωση (πιστοποιητικό ή / και άλλα αποδεικτικά στοιχεία).
5. Κατά την έναρξη της συνεδρίασης του Επιστημονικού Συμβουλίου, ο Ακαδημαϊκός Γραμματέας υποβάλλει στο Επιστημονικό Συμβούλιο τις πληροφορίες (έγγραφα) που προβλέπονται στην παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου.
6. Κατά τη διάρκεια των επιστημονικών-δημιουργικών διακοπών (εκτός πόλης) ή σε ένα επαγγελματικό ταξίδι μέλους του Επιστημονικού Συμβουλίου, το Επιστημονικό Συμβούλιο εξουσιοδοτείται να συμμετάσχει στη σύνοδο σε περίπτωση ανάγκης / αναγκαιότητας και να συμμετάσχει στην ψηφοφορία μέσω ηλεκτρονικής ή τηλεφωνικής επικοινωνίας.
7. Η μη εμφάνιση μέλους του Επιστημονικού Συμβουλίου σε συνεδρίαση του Επιστημονικού Συμβουλίου 3 συνεχόμενες φορές για αδικαιολόγητο λόγο και 6 φορές το χρόνο θεωρείται ως ένα σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και ανήθικη πράξη που διαπράχθηκε από ένα μέλος του Επιστημονικού Συμβουλίου
8. Η αίτηση για το θέμα που θα συζητηθεί κατά τη συνεδρίαση του Επιστημονικού Συμβουλίου, μαζί με το σχετικό έργο, πρέπει να υποβληθεί στον Ακαδημαϊκό Γραμματέα του Επιστημονικού Συμβουλίου το αργότερο μία εβδομάδα πριν από τη συνεδρίαση. Ο Ακαδημαϊκός Γραμματέας του Επιστημονικού Συμβουλίου, σε συμφωνία με τον Πρόεδρο του Επιστημονικού Συμβουλίου, θα αποστείλει το σχέδιο ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης και το συνημμένο υλικό στα μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου, Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση εντός δύο ημερών για να συμπεριληφθούν πρόσθετα ζητήματα στο σχέδιο ημερήσιας διάταξης. Το τελικό σχέδιο της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης του Επιστημονικού Συμβουλίου θα σταλεί σε όλα τα μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου μέσω e-mail τρεις ημέρες νωρίτερα και θα αναρτηθεί στους πίνακες πληροφοριών. Ο πρόεδρος του επιστημονικού

συμβουλίου παρουσιάζει την ημερήσια διάταξη στην αρχή της συνεδρίασης, η οποία εγκρίνεται από το συμβούλιο με πλειοψηφία των παρόντων μελών ·

9. Με τη συγκατάθεση του Προέδρου του Επιστημονικού Συμβουλίου, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ένα πρόσθετο ζήτημα μπορεί να τεθεί κατά τη σύνοδο χωρίς να ακολουθηθεί η διαδικασία που ορίζεται στην παράγραφο 8 του παρόντος άρθρου.

10. Η συνεδρίαση του Επιστημονικού Συμβουλίου έκλεισε. Για να συμμετάσχετε στη συνεδρίαση του Επιστημονικού Συμβουλίου, με απόφαση του Προέδρου του Επιστημονικού Συμβουλίου, είναι δυνατόν να προσκαλέσετε άτομα χωρίς δικαίωμα ψήφου, τα οποία σχετίζονται με το θέμα στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.

11. Η ψηφοφορία στη συνεδρίαση του Επιστημονικού Συμβουλίου είναι ανοιχτή (η συγκατάθεση επιβεβαιώνεται με χειραψία). Απαγορεύεται σε ένα μέλος του Επιστημονικού Συμβουλίου να εγκαταλείψει την αίθουσα συνεδριάσεων κατά τη διαδικασία ψηφοφορίας.

12. Ο χρόνος και η διάρκεια της παρουσίασης των ομιλητών (παρουσίαση έργου) καθορίζονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο πρόεδρος του επιστημονικού συμβουλίου μπορεί να αναστείλει ή να αναστείλει τη συνεδρίαση για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα, εάν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης δεν είναι πλέον σχετικά ή έχουν εξαντληθεί

13. Το Επιστημονικό Συμβούλιο είναι σε θέση να λάβει απόφαση εάν παρίστανται τα τρία τέταρτα των μελών του Συμβουλίου στη συνεδρίαση.

14. Η απόφαση θεωρείται εγκριθείσα εάν ψηφιστεί με την πλειοψηφία των μελών που συμμετέχουν στη συνεδρίαση. Η ψήφος του προέδρου είναι αποφασιστική για τη διαίρεση των ψήφων. Ένα μέλος του Επιστημονικού Συμβουλίου υποχρεούται να δηλώσει μια θετική ή αρνητική θέση.

Άρθρο 6. Πρακτικά της συνεδρίασης του Επιστημονικού Συμβουλίου.

1. Στα πρακτικά της συνεδρίασης του Επιστημονικού Συμβουλίου αναφέρονται:

A) την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της συνεδρίασης ·

B) την ταυτότητα του προέδρου, των μελών, καθώς και των προσκεκλημένων ·

Γ) ημερήσια διάταξη ·

Δ) το περιεχόμενο του κειμένου των ομιλητών ·

E) αποτελέσματα ψηφοφορίας ·

ΣΤ) Λήψη απόφασης, σύσταση, ψήφισμα, δήλωση.

2. Το γραπτό υλικό που προβλέπεται στην ημερήσια διάταξη επισυνάπτεται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

3. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον πρόεδρο του επιστημονικού συμβουλίου (πρόεδρος της συνόδου) και τον ακαδημαϊκό γραμματέα του συμβουλίου (γραμματέας της συνόδου). Η τελευταία σελίδα του πρωτοκόλλου φέρει τη σφραγίδα του ΘΑΚΣΤ;

4. Η απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου (σύσταση, ψήφισμα, δήλωση) μπορεί να δημοσιεύεται με τη μορφή χωριστής πράξης, απόφασης (σύσταση, ψήφισμα, δήλωση) που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Επιστημονικού Συμβουλίου. Σε αυτήν την περίπτωση, το πρωτόκολλο δηλώνεται αναπόσπαστο μέρος της απόφασης (σύσταση, επίλυση, δήλωση).

5. Η συμμόρφωση με τις αποφάσεις (συστάσεις, ψηφίσματα) του Επιστημονικού Συμβουλίου είναι υποχρεωτική για όλες τις διαρθρωτικές μονάδες της ΘΑΚΣΤ

Άρθρο 7. Ακαδημαϊκός Γραμματέας του Επιστημονικού Συμβουλίου

1. Οι οργανωτικές, τεκμηριωτικές και ενημερωτικές υπηρεσίες του επιστημονικού συμβουλίου παρέχονται από τον ακαδημαϊκό γραμματέα του επιστημονικού συμβουλίου

2. Ακαδημαϊκός Γραμματέας του Επιστημονικού Συμβουλίου·

Α) σε συμφωνία με τον Πρόεδρο του Επιστημονικού Συμβουλίου, ορίζει την ημερομηνία της συνεδρίασης, το σχέδιο ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης και, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος κανονισμού, παραδίδει τα συνημμένα έργα και άλλο υλικό στα μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου της ΘΑΚΣΤ·

Β) Διασφαλίζει την καταχώριση πληροφοριών σχετικά με την ανακοίνωση των μελών του Επιστημονικού Συμβουλίου κατά τη σύνοδο (σε περίπτωση ανακοίνωσης - επιβεβαίωση με υπογραφές · σε περίπτωση μη ανακοίνωσης - ένδειξη του έντιμου λόγου);

Γ) τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίασης του Επιστημονικού Συμβουλίου;

Δ) συλλέγει, αποθηκεύει και ενημερώνει τα στοιχεία επικοινωνίας των μελών του Επιστημονικού Συμβουλίου;

3. Το αργότερο ένα μήνα μετά το τέλος του ημερολογιακού έτους, ο Ακαδημαϊκός Γραμματέας του Επιστημονικού Συμβουλίου υποβάλλει τον φάκελο στην Καγκελαρία (αρχεία) της ΘΑΚΣΤ για αποθήκευση.

Άρθρο 8. Κανόνες για την πραγματοποίηση αλλαγών και προσθηκών στους κανονισμούς

Αλλαγές και προσθήκες στους κανονισμούς του Επιστημονικού Συμβουλίου γίνονται με απόφαση του Προέδρου του Επιστημονικού Συμβουλίου - του Πρύτανη.